VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ADESS

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Renovación suite de seguridad tecnológica

Elaborado por:

Henry Amin Martinez,

Encargado de Operaciones TIC

Av. Gustavo Mejia Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS

Santo Domingo, Rep. Dom., Código Postal: 10130

Indice

Objetivo General 3

Objetivos Específicos: 3

Alcance: 3

Actividades a realizar 3

Condiciones 3

Condiciones del lugar y duración del trabajo: 3

Condiciones de los activos: 4

Entregables: 4

Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad 4

Monto de la ejecución y modo de pago. 4

Perfil del proveedor: 5

Criterios de selección/evaluación: 5

✓ Experiencia en al menos 5 proyectos similares en los últimos 3 años. 6

Criterios de selección/evaluación: 6

Matriz de criterios de selección/evaluación: 6

Confidencialidad de la información: 6

Conflicto de intereses – elegibilidad: 6

Requisitos legales: 7

Objetivo General

Renovar la suite de seguridad tecnológica orientada a la LAN y dispositivos perimetrales para el fortalecimiento y mitigación de riesgos ante amenazas tecnologicas.

Objetivos Específicos:

- Renovar el licenciamiento de la solución de seguridad tecnológica de usuario final.
- Poder gestionar de manera efectiva la seguridad de la información mediante una herramienta que permita encriptar los datos y carpetas.

Alcance:

La contratación se limita a la recepción formal del licenciamiento solicitado entregado en físico en la localidad principal, las licencias ofrecidas serán las presentadas por el fabricante sujetos a la cuenta previamente creada.

Actividades a realizar

- Entrega formal de los licenciamientos requeridos.
- Configurar y validar las aceptaciones de dichos licenciamientos en las soluciones implementadas.

Condiciones

Condiciones del lugar y duración del trabajo:

- Todos los trabajos de implementación serán realizados en las instalaciones de la oficina principal de la Administradora de Subsidios Sociales dirección Av. Gustavo Mejia Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS, Santo Domingo, Rep. Dom., Código Postal: 10130, en horarios a partir de las 8:00 AM- 5:00 PM en días laborables.

- Todas las actividades de implementación serán realizadas in Situ, no se permitirán accesos remotos ni se suministraran equipos o suministros como PC, Laptops, Cables de red, etc. que sean requeridos para realizar los trabajos solicitados, el proveedor deberá de contar con todos los insumos requeridos para la entrega efectiva de la solución requerida.

- Los trabajos de implementación no pueden exceder las 2 semanas calendario a partir de la recepción de los equipos o recursos requeridos.

Condiciones de los activos:

Cantidad Solicitada	Descripción del Producto/Servicio	Observaciones
2	Soporte Fortigate 200E	Support Type Support Level , Hardware Coverage Return To Factory, Firmware & General Updates Web/Online, Enhanced Support 8x5 Advanced Malware Protection Web/Online, Next Generation Firewall Web/Online, FortiGuard Web Filtering Web/Online, FortiGuard AntiSpam Web/Online
100	McAfee Complete EndPoint Protection Business	MFE Complete EP Protect Bus 1Yr GL [P+] 101-250 RENOVACION MCAFEE.
200	McAfee Web Security, Gateway Edition Software	MFE Web Security 1Yr GL RENOVACION MCAFEE.
200	McAfee Complete EndPoint Protection Business extended	MFE Complete EP Protect Bus 1Yr GL [P+] 101-250 RENOVACION MCAFEE.

Entregables:

1. Entrega de toda la documentación relativa a la garantía ofrecida, garantía local, diseños requeridos y matriz de escalamiento de soporte, etc.
2. Entrega de todos las licencias implementadas y adquiridas.

Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

- Acompañamiento de personal técnico de Sistemas tecnológicos, sujeto a las condiciones de horarios establecidas.
- Servicios de energía interrumpida
- Servicios de comunicación telefónica local
- Servicios de Internet (Wifi)
- Datos e informaciones técnicas requeridas

Monto de la ejecución y modo de pago.

El monto contratado incluirá equipos, periféricos, partes, materiales, mano de obra y supervisión en adición a valores aplicables a este contrato, estipulados por ley, tales como: Seguros, Pólizas y Fianzas.

Los pagos serán realizados de acuerdo los productos entregables, a razón de:

- Pago único con crédito a 45 días a partir de la implementación llave en mano, incluyendo todas las actividades presentadas en los entregables.

Perfil del proveedor:

Perfil mínimo requerido para la implementación de la solución:

Formación Académica del Consultor:

- ✓ Bachiller Industrial, Perito, Auditor, Ingeniero, especialista certificado en soluciones de seguridad tecnológica.

Habilidades y otros conocimientos:

- ✓ Amplios conocimientos sobre en soluciones de seguridad tecnológica, seguridad de red, WAn y LAN, VPN, etc.

Experiencia previa en la prestación de estos servicios:

- ✓ Experiencia mínima de 3 años en implementaciones y prestaciones de servicios orientados a en soluciones de seguridad perimetral.

Documentación legal previa al contrato del proveedor del servicio:

- ✓ El proveedor deberá presentar certificado de fábrica en original, sellada, timbrada y firmada por el fabricante indicando que este cuenta con su aprobación para realizar implementaciones de productos y soluciones de seguridad perimetral
- ✓ Contar con buena reputación moral y social.

Referencias de trabajos similares proporcionados

- ✓ Experiencia en al menos 3 proyectos similares en los últimos 3 años.

Criterios de selección/evaluación:

La evaluación para determinar técnicamente la propuesta más factible, se realizará con una tabla de cumplimiento de los siguientes documentos o evidencias que el proveedor debe de facilitar en el sobre de la oferta técnica.

La calidad de la evidencia entregada para la evaluación será crítica para seleccionar la mejor propuesta técnica.

1. **Referencias de trabajos similares proporcionados**
   - ✓ Experiencia en al menos 5 proyectos similares en los últimos 3 años.
2. **Referencia de formación académica**
   - ✓ Contar con los conocimientos y destrezas en los activos, servicios y herramientas requeridos para la implementación y transferencia de conocimiento de la solución requerida.
3. **Documentaciones legales**
   - ✓ Contar con los documentos legales firmados, sellados y timbrados que demuestren la autorización de poder operar los activos y servicios ofrecidos
4. **Cronograma de ejecución**
   - ✓ Presentar un cronograma con la hoja de ruta para la implementación llave en mano de la solución requerida.
5. **Aceptación de condiciones del TDR.**

Presentar una carta dirigida a la institución, donde se declare en total aceptación y cumplimiento con las condiciones al RFT, condiciones de la solución, condiciones del fabricante y activos presentados en este TDR.

Criterios de selección/evaluación:

Matriz de criterios de selección/evaluación:

Documentos sujetos a criterios de evaluación	Cumple	No cumple
Formación Académica del Consultor.		
Experiencia previa en la prestación de estos servicios.		
Documentación legal del proveedor del servicio.		
Condiciones del fabricante y Condiciones de los activos.		

Confidencialidad de la información:

Todo el ejecutivo, operativo y personal técnico que interactúe con los datos e informaciones de configuraciones, datos guardados, etc. deberá de aceptar el documento Acuerdo de Confidencialidad y Privacidad con terceros que serán entregados con la adjudicación del contrato.

Conflicto de intereses – elegibilidad:

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, los cuales podrán ser consultados en la página Web:

http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/leyes-y-decretos

Requisitos legales:

Para proveedor:

- Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Válido para la evaluación legal).
- Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

En caso de Consorcios, en adición se requieren los siguientes documentos:

- Convenio de Consorcio. Debidamente notariado y legalizado ante la Procuraduría General de la Republica (PGR).
- Acta de Asamblea de cada empresa que sea socia, en la que se refiera la decisión de participar en el Consorcio y la designación de un representante dentro del mismo. Acta debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa y debidamente sellada con el sello social de la empresa.

NOTA: Todas las certificaciones deben estar vigentes.

RECIBIDO EN LA DTI
31 OCT 2018
ADESS