

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Solicitud Equipos Tecnológicos (Laptops y Desktops)

Elaborado por:

Henry Amín Martinez,

Encargado Departamento Operaciones TIC

11 de marzo del 2019

Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS Santo Domingo, Rep. Dom., Código Postal: 10130

Indice

Objetivo General	
Objetivos Específicos:	. 3
Condiciones	. 3
Condiciones del lugar y tiempo do entre a	3
Condiciones del lugar y tiempo de entrega: Condiciones de los activos:	3
Condiciones de los activos:	3
Condiciones del fabricante:	4
Descripción de los bienes requeridos:	4
Monto de la ejecución y modo de pago.	5
Perfil del proveedor:	5
Criterios de selección/evaluación:	5
Confidencialidad de la información:	

Objetivo General

Recibir los recursos tecnológicos requeridos por las áreas operativas para asegurar el cumplimiento de los objetivos y mantener la calidad de servicio a los BTH y clientes ciudadanos. Velar por el correcto funcionamiento de las Delegaciones Provinciales, para que así se pueda responder a los requerimientos dentro y fuera de la institución en la atención de las metas y objetivos de procesos y proyectos de área aprobados para este año 2019.

Objetivos Específicos:

- Disponer de los recursos tecnológicos que permitan desarrollar el concepto de trabajo móvil (workshifting) al personal de apoyo de las delegaciones.
- Dar apoyo las delegaciones en las visitas de supervisión, de igual manera poder dar repuesta a cualquier necesidad que tenga una delegación, de cualquier lugar del país. Esto en atención al proyecto DO-DDEL-2019 (Conservación del servicio ofrecido en las delegaciones).
- Suplir a las áreas de las delegaciones y los requerimientos por parte de los delegados a las áreas vinculantes. A los fines de brindar en cada de nuestras oficinas un servicio oportuno y de calidad.

Condiciones

Condiciones del lugar y tiempo de entrega:

- La entrega de todos los productos solicitados será realizado en nuestra Oficina Principal ubicada en la avenida Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS, Santo Domingo, Rep. Dom., Código Postal: 10130, en horario regular 8:00 AM-5:00 PM.
- La entrega de estos insumos no puede exceder los 15 días luego de la orden de compra.

Condiciones de los activos:

- Los recursos tecnológicos ofrecidos deben ser nuevos por lo tanto no deberán de ser refurbished o reacondicionado para la venta.
- La infraestructura ofrecida no puede ser de segunda mano o usada.
- Los Recursos Tecnológicos solicitados deben de contar con una garantía mínima de 3 años en piezas y servicios.

- Componentes eléctricos y electrónicos bajo aprobación y certificación de IECQ –
 Sistema de Evaluación de Calidad IEC para Componentes Electrónicos
- Fabricado conforme a un sistema de calidad certificado internacionalmente.
- Los recursos tecnológicos deben de contar homologación ambiental Energy Star,
 EPA Bronce mínimo
- El proveedor debe de estar avalado formalmente por el fabricante como representante de la marca ofrecida para la venta, soporte y atención de cualquier gestión de la misma en la Republica Dominicana.

Condiciones del fabricante:

- Haber adoptado el código de conducta Electronic Industry Citizenship Coalition's (EICC) Code of Conduct (the "EICC Code")
- Contar con políticas sobre sostenibilidad, medio ambiente o responsabilidad social.

Descripción de los bienes requeridos:

Cantidad Solicitada	Descripción del Producto/Servicio	Observaciones		
2	Computadoras Laptop medio rendimiento	Windows 10 Pro, 64-bit, Intel® Core™ i7-8650U (cuatro núcleos; 8 M de memoria caché; 1,9 GHz; 15 W; vPro),8 GB de DDR4 sin ECC (1 x 8 GB); 2400 MHz, Unidad de estado sólido SATA; M.2 de 256 GB o superior; clase 20, Gráficos Intel®, 14"-16" HD (1366 x 768) no táctil antirreflejo, cámara y micrófono, compatible con WLAN, Adaptador de 65 W, Batería con capacidad ExpressCharge de 3 celdas y 42 Whr, teclado numerico (Especificaciones minimas)		
2	Computadoras Laptop bajo rendimiento	Windows 10 Pro, 64-bit, Intel® Core™ i5-8650U (cuatro núcleos; 8 M de memoria caché; 1,9 GHz; 15 W; vPro),8 GB de DDR4 sin ECC (1 x 8 GB); 2400 MHz, Unidad de estado sólido SATA; M.2 de 256 GB; clase 20, Gráficos Intel®,14" HD (1366 x 768) no táctil antirreflejo, cámara y micrófono, compatible con WLAN, Adaptador de 65 W, Batería con capacidad ExpressCharge de 3 celdas y 42 Whr, (Especificaciones minimas)		
4	Bultos para laptops	Fabricada en nailon resistente y materiales ligeros y resistentes, impermeable, Correas acolchadas para colgar del hombro ,Soporta tamaño de dispositivos de hasta 15.5 pulgadas Color negro		
2	Docking station para laptops	Compatible con laptop medio rendimiento, puertos VGA, mDP, HDMI, DP, Thunderbolt,Conector de acoplamiento patentado para USB Tipo-C,180 W/240 W,Windows 7/8/8.1/10		

Monto de la ejecución y modo de pago.

El monto contratado incluirá equipos, periféricos, partes, materiales, mano de obra y supervisión en adición a valores aplicables a este contrato, estipulados por ley, tales como: Seguros, Pólizas y Fianzas.

Los pagos serán realizados de acuerdo los productos entregables, a razón de:

 Pago único con crédito a 45 días a partir de la implementación llave en mano, incluyendo todas las actividades presentadas en los entregables.

Perfil del proveedor:

Perfil mínimo requerido para la implementación de la solución:

Documentación legal previa al contrato del proveedor del servicio:

- ✓ El proveedor deberá presentar certificado de fábrica en original, sellada, timbrada y firmada por el fabricante indicando que este cuenta con su aprobación para realizar ventas y gestionar las garantías de los bienes ofrecidos.
- ✓ Contar con buena reputación moral y social.

Criterios de selección/evaluación:

La evaluación para determinar técnicamente la propuesta más factible, se realizara con una tabla de cumplimiento de los siguientes documentos o evidencias que el proveedor debe de facilitar en el sobre de la oferta técnica.

La calidad de la evidencias entregaras para la evaluación será critica para seleccionar la mejor propuesta técnica.

1. Documentaciones legales

✓ Contar con los documentos por parte del fabricante legal, firmado, sellado y timbrado que demuestren la autorización de poder operar los activos y servicios ofrecidos.

2. Aceptación de condiciones del TDR.

Presentar una carta dirigida a la institución, donde se declare en total aceptación y cumplimiento con las condiciones al RFT, condiciones de la solución, condiciones del fabricante y activos presentados en este TDR.

3. Reputación de los equipos ofrecidos.

✓ Los equipos serán revisados en portales oficiales para tener una referencia de uso de usuarios y especialistas.

Documentos sujetos a criterios de evaluación	Cumple	No cumple
Formación Académica del Consultor.	•	
Reputación de los equipos ofrecidos		
Documentación legal del proveedor del servicio.		
Tiempo de entrega		
Cumplimiento al RFT y condiciones de la solución.		
Condiciones del fabricante y Condiciones de los activos.		

Confidencialidad de la información:

Todo el ejecutivo, operativo y personal técnico que interactúe con los datos e informaciones de configuraciones, datos guardados, etc. deberá de aceptar el documento Acuerdo de Confidencialidad y Privacidad con terceros que serán entregados con la adjudicación del contrato.