ADESS
ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

ADMINISTRADORA DE SUSBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

No. EXPEDIENTE
ADESS- DAF -2019-CM-0003
No. DOCUMENTO
03

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

28 de enero de 2019

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Señores:

(La Administradora de Subsidios Sociales), les invita a participar al procedimiento de **(Compra Menor)**, referencia No. **ADESS-DAF-CM-2019-0003**, a los fines de presentar su mejor Oferta para servicio de correspondencia a nivel nacional, para el envío de valijas y servicio de casillero desde y hacia el interior del país**. Según detalle en los términos de referencias anexos.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **30 enero 2019** hasta la/s **05:00 p.m**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante

Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)
Referencia del Procedimiento:
"SOBRE A"/ "SOBRE B" (Según corresponda)
NO ABRIR ANTES DE LAS _____ (AM O PM) DEL DÍA_____

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre B", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **(Indicar tipo de garantía, Bancaria o póliza de fianza)**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

Los Oferentes/Proponentes deberán ofrecer crédito del al menos 45 días hábiles, contando a partir de la recepción de la factura en la Institución.

(Administradora de Subsidios Sociales), notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Lucila Medina
Departamento: COMPRAS
Nombre de la Entidad Contratante: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dirección: GUSTAVO MEJIA RICART # 141
Teléfono: 809-565-0009 EXT-2189
E-mail: COMPRAS@ADESS.GOB.DO

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Santo Domingo, R.D.

ING. CARLOS RICARDO

Director Administrativo y Financiero

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS Transparencia para el progreso

EN EDICIÓN
REF: ADESS-DAF-CM-2019-0003

Editar

Proceso guardado con éxito

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR: Archivo y correspondencia
Equipo:CM / 24/01/2019 08:47 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Volver | Guardar | Finalizar Consulta | Cancelar proceso | < >

INFORMACIÓN

1 Información general
2 Configuraciones del pr...
3 Artículos y Preguntas
4 Evaluación
5 Documentos del procedi...
6 Documentos habilitantes
7 Invitación
8 Configuración del pre...

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	28/01/2019 12:00 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	28/01/2019 13:00
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	29/1/2019 14:30 *
Reunión aclaratoria	29/1/2019 14:35
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	30/1/2019 10:45 *
Presentación de Oferta Económica	30/01/2019 17:00 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	30/01/2019 17:15 *
Acto de Adjudicación	30/01/2019 17:30 *
Notificación de Adjudicación	31/01/2019 10:00 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	31/01/2019 10:15
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/01/2019 10:30 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	31/01/2019 10:45 *
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días *

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ○ Sí ◉ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ○ Sí ◉ No *

Solicitud de garantías? ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ○ Sí ◉ No

Lotes

Definir lotes ○ Sí ◉ No *

Observaciones

Observaciones

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ADESS

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

FICHA TECNICA

Para la contratación de "servicios de envíos de valijas, documentos y paquetes, a nivel nacional".

Condiciones del servicio

1. Se requiere recibir y entregar paquetes, valijas, sobres manila con documentos y cajas con materiales de oficina y/o de limpieza, recursos tecnológicos, mobiliario de oficina, etc., a nivel nacional.

2. Los envíos serán realizados entre la Sede Central (Provincia Santo Domingo) y nuestras delegaciones provinciales. Estas últimas, situadas en cada provincia del país.

3. El proveedor deberá indicar a cuales provincias tiene alcance con sus servicios, a fin de determinar las delegaciones con las que podemos utilizarlos.

4. Los envíos deben llegar oportunamente (sin retrasos) a su destino y en un plazo no mayor de 36 horas, dependiendo de la provincia de que se trate.

5. Deseable: servicios de casilleros disponibles para el retiro de la correspondencia.

6. Las valijas deben ser tratadas de una manera sumamente cuidadosa, pues su contenido (tarjetas) es estrictamente delicado.

7. Deseable: cualquier daño o pérdida de un envío, la compañía de transporte deberá asumir el costo total del mismo.

8. Cuando un envío no llegue a su destino por causas ajenas al transporte o por cualquier motivo que fuere, el transportista deberá notificar la situación a la entidad a la mayor brevedad posible.

Forma de pago

Los pagos serán realizados con crédito de 30 días, contados a partir de la recepción de la factura mensual con número de comprobante fiscal gubernamental.

Conflicto de intereses – elegibilidad

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, los cuales podrán ser consultados en la página Web: http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/leyes-y-decretos

Requisitos legales

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE).

NOTA: Todas las certificaciones deben estar vigentes.