



ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>ADESS-DAF-2018-CM-0086</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
0086

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

18 de Diciembre de 2018

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Señores:

(La Administradora de Subsidios Sociales), les invita a participar al procedimiento de (Compra Menor), referencia No. ADESS-DAF-CM-2018-0086, a los fines de presentar su mejor Oferta para la identificación visual (rotulación) de las Delegaciones Elías Piñas, La Altagracia e Independencia que pertenecen a la ADESS, según detalle anexo:

Cantidad Solicitada	Descripcion del Producto
1	Letrero con luces led tamaño 146x39 impresos full color panaflex estructura en tubos galvanizados (Elias piñas)
1	Cristales rotulado en one visión tamaños 30.5x86pulg. 34x90pulg. 39x90pulg. 56x90pulg. ( Elias Piñas)
1	Cristales rotulados en vinyl alta resistencia full color tamaño 26x86 pulg. Y 55x90 pulg. ( Elias Piñas)
1	Acrílico biselado tamaño 48x36 con tornillo decorativos ( Elias Piñas)
1	Caja de luces full color 80x16 de altura y 30x16 (La Altagracia)
1	Rotulación de cristales en one visión protección UV 80X62 -30X75 (La Altagracia )
1	Acrílico biselado full color 61" x 50" tornillos decorativos (La Altagracia)
1	Caja de luces full color 69x17 de altura (Independencia)
1	Rotulación de cristales en one visión protección UV 29X84 (Independencia)
1	Acrílico biselado full color 48" x36" con tornillos decorativos (Independencia)
1	Instalación total de la delegación a rotular (medidas en pulgadas , el proveedor debe hacer levantamiento para rectificar medidas) (Elias Piña)
1	Instalación total de la delegación a rotular (medidas en pulgadas , el proveedor debe hacer levantamiento para rectificar medidas) (La altagracia)
1	Instalación total de la delegación a rotular (medidas en pulgadas , el proveedor debe hacer levantamiento para rectificar medidas) (Independencia)

Anexo términos de referencias.

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino



*Handwritten signatures and initials*

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **20 Diciembre 2018** hasta la/s **12:00 pm**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección**

**Responsable del Procedimiento de Selección**

Nombre de la Entidad Contratante

**Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)**

**Referencia del Procedimiento:**

**“SOBRE A”/ “SOBRE B” (Según corresponda)**

**NO ABRIR ANTES DE LAS \_\_\_\_\_ (AM O PM) DEL DÍA \_\_\_\_\_**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica “Sobre B”, indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **(Indicar tipo de garantía, Bancaria o póliza de fianza)**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Los Oferentes/Proponentes deberán ofrecer crédito del al menos 45 días hábiles, contando a partir de la recepción de la factura en la Institución.

**(Administradora de Subsidios Sociales)**, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino



*Handwritten initials or signature.*

**Nombre:** Ana Ricci Guerrero

**Departamento:** COMPRAS

**Nombre de la Entidad Contratante:** ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

**Dirección:** GUSTAVO MEJIA RICART # 141

**Teléfono:** 809-565-0009 EXT-2207

**E-mail:** COMPRAS@ADESS.GOB.DO

ING. CARLOS RICARDO

Director Administrativo y Financiero





# TÉRMINOS DE REFERENCIA

---

## ROTULACIÓN DELEGACIONES PROVINCIALES

**Elaborado por:**

**María Teresa Prado Rojas**

**Encargada de Comunicación**

# Índice

Antecedentes.....	3
<b>Objetivo General.....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos Específicos: .....</b>	<b>4</b>
<b>Alcance: .....</b>	<b>4</b>
<b>Condiciones .....</b>	<b>4</b>
<b>Condiciones del lugar y duración de la entrega:.....</b>	<b>4</b>
<b>Condiciones técnicas de los recursos solicitados:.....</b>	<b>4</b>
<b>Entregables: .....</b>	<b>5</b>
<b>Monto de la ejecución y modo de pago.....</b>	<b>5</b>
<b>Criterios de selección/evaluación: .....</b>	<b>6</b>
<b>Conflicto de intereses – elegibilidad: .....</b>	<b>6</b>
<b>Requisitos legales: .....</b>	<b>6</b>

## Antecedentes

A finales del año 2003 la República Dominicana experimentó una de las crisis económicas de mayor impacto de las últimas décadas, dejando en la pobreza a más de un millón de dominicanos. Esta situación atrapa a la nación dentro de un modelo de política social contraproducente para hacer frente a la problemática que imperaba en el momento, junto a las demandas de los nuevos tiempos.

La nueva administración pública que se instala en agosto de 2004, al mando del Presidente Dr. Leonel Fernández Reyna, crea el Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS), liderado por el Vicepresidente, Dr. Rafael Alburquerque, que propicia una discusión acerca de los cambios posibles que permitirían el alcance de soluciones viables ante el evidente deterioro de la calidad de vida de miles de ciudadanos.

La nueva política social planteaba la modernización del viejo esquema, priorizando una visión estratégica, concebida para la protección de la población en situaciones de indigencia y pobreza, así como de vulnerabilidad relacionada a los ciclos económicos, teniendo como ejes transversales la búsqueda de la eficacia, eficiencia y transparencia de sus acciones. Es de este modo como el Estado decidió crear el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), para identificar la población meta, y proveerle de servicios sociales básicos a personas en situación de extrema pobreza.

En este marco el Gobierno crea mediante el decreto No.1560-04 del 16 de Diciembre de 2004, la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), un organismo adscrito al Poder Ejecutivo con autonomía técnica, administrativa y financiera, la cual tiene autoridad de actuar como unificador de los pagos de los subsidios sociales focalizados otorgados por el Gobierno Dominicano.

Asimismo, tiene vinculación institucional y funcional con el Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS) y con todas aquellas instituciones del Estado responsables de determinar, instrumentar y focalizar un subsidio de carácter social.

La ADESS es una institución que consta de una infraestructura con elementos modernos, facilidades acorde con las exigencias de la actualidad tanto en materia de equidad como en respuesta a distintos eventos naturales; además de una Delegación en cada provincia del país.

El departamento de Comunicación tiene bajo su responsabilidad la aplicación correcta de la identidad gráfica institucional en todos los soportes existentes, esto abarca los servicios y espacios que constituyen la Adess, incluyendo las delegaciones provinciales.

### **Objetivo General**

Asegurar una imagen corporativa homogénea en todas las oficinas representantes de la Adess a nivel nacional.

### **Objetivos Específicos:**

- Identificar visualmente a la delegación provincial, utilizando los elementos gráficos que constituyen la identidad corporativa de la Adess.
- Asegurar el uso de los soportes correctos para identificar las áreas que componen el local.

### **Alcance:**

El Departamento de Comunicación tiene acción en lo que corresponde al levantamiento de necesidades y a la solicitud del servicio de rotulación y señalética.

### **Condiciones**

#### **Condiciones del lugar y duración de la entrega:**

- **Los servicios deben entregarse en la Delegación correspondiente y las propuestas en la oficina de la ADESS, Ave. Gustavo Mejía Ricart #141, Ensanche Julieta, Santo Domingo, D. N. Código Postal: 10130. En los días y horarios indicados en el cronograma del proceso de compras.**
- Su propuesta debe contener: Rotulación de cristales en one visión. Letrero en caja de luces y lona, suplidor debe hacer instalación completa con la luz. Fotografías 36 x 24 pulgadas proporcionadas por la Adess, requeridas según disponibilidad de espacio impresas en sintra, con puntillas. Letreros media carta, con tornillo decorativo, acrílico para identificar áreas interiores requeridos según disponibilidad de espacio. Logo de Adess en acrílico biselado, con tornillos decorativos.  
**Rectificación de medidas previo a la instalación, una vez adjudicado contrato. Incluir instalación.**

- Toda la información pertinente debe ser recabada en campo, de donde saldrá su propuesta de rotulación para la Delegación.
- Equipos necesarios para realizar los trabajos deben ser de la responsabilidad del oferente en todos los casos.
- Materiales y productos ofertados deben de ser de calidad no refurbished (no reparado por la casa u otro agente) y que respeten el medio ambiente.
- Materiales y productos ofertados deben cumplir con la descripción del material solicitado.

### Condiciones técnicas de los recursos solicitados:

Cantidad Solicitada	Descripción del Producto	Observaciones
3	Identificación visual delegación	Las cantidades y especificaciones de materiales a utilizar deben estar contenidas en la propuesta como establece las condiciones.

### Detalle:

#### Delegación provincial de Elías Piña

Cantidad	Descripción	Observaciones
1	Caja de luces full color 146 pulgadas de ancho x 39 de altura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arte será enviado por Comunicación Adess</li> <li>• Medidas en pulgadas</li> <li>• Tamaños aproximados, suplidor debe hacer levantamiento para rectificar medidas y realizar instalación</li> </ul>
1	Rotulación de cristales en one visión 30.5x86 34x90 39x90 56x90	
1	Vinil adhesivo full color, alta resistencia 26x86 55x90	
1	Acrílico biselado full color 48" x 36" con tornillos decorativos	

#### Delegación provincial de La Altagracia

Cantidad	Descripción	Observaciones
1	Caja de luces full color 80 x 16 de altura Y 30 x 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arte será enviado por Comunicación Adess</li> <li>• Medidas en pulgadas</li> <li>• Tamaños aproximados, suplidor debe hacer levantamiento para rectificar medidas y realizar instalación</li> </ul>
1	Rotulación de cristales en one visión protección UV 80x62 30x75	
1	Acrílico biselado full color 61" x 50" con tornillos decorativos	



## Delegación provincial Independencia

Cantidad	Descripción	Observaciones
1	Caja de luces full color 69 x 17 de altura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arte será enviado por Comunicación Adess</li><li>• Medidas en pulgadas</li><li>• Tamaños aproximados, suplidor debe hacer levantamiento para rectificar medidas y realizar instalación</li></ul>
1	Rotulación de cristales en one visión protección UV 29x84	
1	Acrílico biselado full color 48" x 36" con tornillos decorativos	

### Entregables para evaluación:

1. Oferta técnica.
2. Propuesta económica.

### Entregables del contrato:

3. Delegación entregada con los requisitos estipulados en las condiciones.

### Monto de la ejecución y modo de pago.

El monto contratado incluirá todas las partes incluidas en las condiciones hasta entrega de la Delegación rotulada y las responsabilidades estipulados por ley, a tales fines.

Los pagos serán realizados de acuerdo los productos entregables, a razón de:

- Pago único del 100% del valor contratado sujeto a crédito de 30 a 45 días tras la presentación de la factura con NCF Gubernamental y tras la validación del Ingeniero Supervisor del recibimiento conforme de los trabajos adjudicados.

**Criterios de selección/evaluación:**

<b>Documentos sujetos a criterios de evaluación</b>	<b>¿Cumple?</b>	<b>Observación</b>
Oferta técnica		
Experiencia en trabajos similares, documentado.		
Firma Compromiso de Comportamiento Ambiental de Proveedores DC-DADM-03		

**Conflicto de intereses – elegibilidad:**

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, los cuales podrán ser consultados en la página Web: <http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/leyes-y-decretos>

**Requisitos legales:**

***Para proveedor:***

- Mínimo dos (2) referencias de trabajos ejecutados, en los últimos cinco años, de naturaleza similar al requerido en esta contratación; se aceptan referencias de trabajos ejecutados por un monto inferior al monto de la Oferta.
- Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

**NOTA: Todas las certificaciones deben estar vigentes.**