ADESS-DSF-CM-2023-0026
No. DOCUMENTO
0026

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

31 de agosto del 2023

UNIDAD DE COMPRAS

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: ADESS-DAF-CM-2023-0026

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **Adquisición de insumos de limpieza y materiales desechables para uso de la institución**. Los interesados en retirar la **ficha técnica y términos de referencia**, deberán dirigirse Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS en horario de **8:00** am a 5:00 p.m. de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución Adess.gob.do o del Portal de la DGCP ***www.comprasdominicana.gov.do***, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **04/09/2023** hasta las **4:40 p.m.**, en Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS y/o portal transaccional.

Dolores Perdomo

Dolores Perdomo

Encargada Depto. Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dpto. Compras
Santo Domingo, R.D.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

SNCC.D.001

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0026
No. DOCUMENTO
0026

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

31 de agosto del 2023

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: DAF-DSG-085-2023

Objeto de la compra: Solicitud de insumos de limpieza y materiales desechables para uso de la institución.

Rubro: **Material gastable de limpieza y desechables T-3**

Planificada: SI

Detalle

ITEM	CODIGO O RUBRO	CUENTA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION	UNIIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
1	47131803	2.3.9.1.01	AMBIENTADOR EN SPRAY 8 ONZ	UNID	168	150.00	25,200.00
2	47131803	2.3.9.1.01	DESINFECTANTE SPRAY 19 ONZ	UNID	48	449.00	21,552.00
3	42281704	2.3.9.1.01	DETERGENTE EN POLVO 1 LIBRA	PAQUETE	100	70.00	7,000.00
4	47131602	2.3.9.1.01	BRILLO CON ESPONJA PARA FREGAR	UNID	100	65.00	6,500.00
5	47121701	2.3.9.1.01	FUNDA TRANSPARENTE 33 GL BIODEGRADABLES 100/1	UNID	3000	8.00	24,000.00
6	47121701	2.3.9.1.01	FUNDAS BLANCAS 4 GL 100/1	UNID	500	3.00	1,500.00
7	47121701	2.3.9.1.01	FUNDAS NEGRAS 16 GL 100/1	UNID	2000	4.00	8,000.00
8	47121701	2.3.9.1.01	FUNDAS NEGRAS 33 GL 100/1	UNID	4000	5.00	20,000.00
9	47121701	2.3.9.1.01	FUNDAS NEGRAS 55 GL 100/1	UNID	4000	5.50	22,000.00
10	39111517	2.3.9.9.05	VELONES AROMATICOS	UNID	75	350.00	26,250.00
11	14111703	2.3.3.2.01	PAPEL TOALLA RECICLADO CONTINUO	UNID	510	600.00	306,000.00
12	14111704	2.3.3.2.01	PAPEL DE BAÑO	UNID	1200	216.33	259,596.00
13	47131618	2.3.9.1.01	SUAPER NUM.32	UNID	36	200.00	7,200.00
14	46181504	2.3.9.1.01	GUANTE DE GOMAS DE LIMPIEZA	UNID	50	100.00	5,000.00
						TOTAL	739,798.00

Plan de Entrega Estimado

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES

1 Objeto

Constituye el objeto del presente proceso el **"Adquisición insumos de limpieza y materiales desechables para uso de la institución"**

"Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética".

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. *El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento y aceptación a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.* Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a **crédito a 30 días,** a partir de la entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Administrativa y Financiera.

4 Documentos para Presentar:

4.1 Cotización sellada y firmada conteniendo:

a. RNC
b. Datos de contacto de la empresa
c. Descripción del bien o servicio requerido
d. Certificación de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega. **OBLIGATORIO**

ITEM	DIRECCION DE ENTREGA	CANTIDAD	FECHA DE NECESIDAD
1	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	168	11/09/2023
2	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	48	11/09/2023
3	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	100	11/09/2023
4	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	100	11/09/2023
5	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	3000	11/09/2023
6	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	500	11/09/2023
7	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	2000	11/09/2023
8	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	4000	11/09/2023
9	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	4000	11/09/2023
10	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	75	11/09/2023
11	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	510	11/09/2023
12	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	1200	11/09/2023
13	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	36	11/09/2023
14	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	48	11/09/2023
15	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	50	11/09/2023

Dolores Perdomo

Dolores Perdomo

Encargada Depto. Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dpto. Compras
Santo Domingo, R.D.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de actividades, en un sobre cerrado, rotulado y que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Deberá contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

5 Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	31/08/2023 15:00	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1/9/2023 15:50	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4/9/2023 11:15	
Presentación de Oferta Económica	04/09/2023 16:40	Sugerir restantes fecha
Apertura Oferta Económica	05/09/2023 08:30	
Acto de Adjudicación	08/09/2023 12:00	
Notificación de Adjudicación	08/09/2023 12:15	
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	08/09/2023 14:00	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	08/09/2023 14:30	
Plazo de validez de las ofertas	45 * Días	

6 Fecha, Hora y Lugar de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su propuesta, a más tardar el **04/09/2023 a las 04:40 P.M.** la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

- **Digital:**

Vía portal transaccional proceso no. **ADESS-DAF-CM-2023-0026**

- **FISICO:**

AV. Gustavo Mejia Ricart # 141, Ens. Julieta, Edif. ADESS

e. Precio neto e ITBIS transparentado
f. Validez de la oferta de mínimo 30 días.
g. Su cotización debe desglosar cantidad, unidad de medida, precio unitario, subtotal, Itbis transparentado y total general. **(OBLIGATORIO).**
h. Su cotización debe estar a nombre de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) (**RNC: 430-020354**).
i. **La presentación de la oferta económica en el formulario SNCC.F.033,** disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas, **firmado y sellado,** como se especifica debajo:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD$),** y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

- **Formulario (SNCC.F.033).**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida[1]	Cantidad[2]	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD$

Valor total de la oferta en letras.....

4.2 SNCC_F042_Informacion_Oferente
4.3 SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta
4.4 SNCC_F056_Formulario de entrega de muestras
4.5 Constancia de Registro de Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, y que contenga, además, el Registro de Beneficiario activo. (el nombre que aparezca en este registro debe ser consistente con los demás documentos presentados). **VIGENTE.**
4.6 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **VIGENTE**
4.7 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **VIGENTE**
4.8 Copia del Certificado de Registro Mercantil. **VIGENTE**
4.9 Propuesta del bien ofertado, **indicando las especificaciones Propuesta técnica de los ítems solicitados.**
4.10 Certificación MIPYME (OBLIGATORIO)
4.11 Certificación firmada y sella aceptando el código de Ética **(OBLIGATORIO)**
4.12 Carta de compromiso de entrega (OBLIGATORIO)

_____

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos al correo ccuello@adess.gob.do, y/o al teléfono (809) 565-0009 ext. 2218 / 2354

7 ESPECIFICACIONES TECNICAS:

INSUMOS DE LIMPIEZA

CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
168	AMBIENTADOR EN SPRAY 8 ONZ	UNID	AMBIENTADOR EN SPRAY ATOMIZADOR, AROMAS DE MANZANA, CANELA, VAINILLA, FRUTAL Y TROPICAL. EN PRESENTACION DE 8 ONZ. 227 G APROXIMADAMENTE, NO PRESUNSADO EN GAS
48	DESINFECTANTE SPRAY 19 ONZ	UNID	DESINFECTANTE MATA VIRUS Y MATA BACTERIA, DIFERENTE OLORES, ELIMINA EL 99.9%, AROMAS, FLORAL, NATURAL TROPICAL. PRESENTACION TAMAÑO 19 ONZ. NO PRENSUSADO EN GAS
100	DETERGENTE EN POLVO 1 LIBRA	PAQUETE	EMPAQUE DE 1 LIBRA, LIMPIEZA PROFUNDA, REMOVEDOR DE SUCIO Y MANCHAS, BIODEGRADABLE, NO AL GRANEL, LIBRE DE FOSFATO
100	BRILLO CON ESPONJA PARA FREGAR	UNID	RESISTENTE PARA LAVAR LOS PLATOS, SACADOR DE GRASA, 10 CM LARGO, 8 CM ANCHO, 5 CM ALTO APROX. ALTA RESISTENCIA, BUENA CALIDAD, ESPONJA Y BRILLO VERDE.
3000	FUNDA TRANSPARENTE 33 GL BIODEGRADABLES 100/1	UNID	FUNDAS TRASNSPARENTE #33, 100/1 DENSIDAD, BIODEGRADABLE, ALTA CALIDAD, ALTA RESISTENCIA
500	FUNDAS BLANCAS 4 GL 100/1	UNID	FUNDAS BLANCA #4 GL. ALTA DENSIDAD, BIODEGRADABLE, ALTA CALIDAD, ALTA RESISTENCIA
2000	FUNDAS NEGRAS 16 GL 100/1	UNID	FUNDAS NEGRA #16, 100/1 GL. ALTA DENSIDAD, BIODEGRADABLE, ALTA CALIDAD, ALTA RESISTENCIA
4000	FUNDAS NEGRAS 33 GL 100/1	UNID	FUNDAS NEGRA #33, 100/1 GL. ALTA DENSIDAD, BIODEGRADABLE, ALTA CALIDAD, ALTA RESISTENCIA
4000	FUNDAS NEGRAS 55 GL 100/1	UNID	FUNDAS NEGRA #55, 100/1 GL. ALTA DENSIDAD, BIODEGRADABLE, ALTA CALIDAD, ALTA RESISTENCIA
75	VELONES AROMATICOS	UNID	PRESENTACION DE 3 ONZ A 4 ONZ, DIFERENTES OLORES VIDRIO GRUESO O RESISTENTE. AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE. BUENA CALIDAD
510	PAPEL TOALLA RECICLADO CONTINUO	UNID	FARDO 6/1, RECICLADO CLASE A. COLOR MARRÒN. CONTENIDO RECICLADO APROX. 60%- Y POST CONSUMO 40%. 120 M DE LONG. HOJA CONTINUAS Y ALTA CAPACIDAD DE ADSORCIÒN.
1200	PAPEL DE BAÑO	UNID	ROLLO PAPEL DE BAÑO. EMPACADO 12/1. DOBLE CARA, TEXTURAS POROSA, SUAVE Y ABSORBENTE, TIPO INDUSTRIAL. 620 M O MAS
36	SUAPER NUM.32	UNID	PRESENTACION DE NUMERO 32, PALO DE MADERA, ALGODÓN 100 %, BUEN MATERIAL.

50	GUANTE DE GOMAS DE LIMPIEZA	UNID	GUANTE DE LIMPIEZA LATEX, 2/1 SIZE S, M y L, DIFERENTES COLORES, ESTERILIZADO, RESISTENTE AL ACIDO Y ALCALINO.

Observaciones:

- Presentar la oferta económica en las mismas cantidades y unidades de medidas requerida.
- Los oferentes participantes deben presentar muestra física de los Ítems ofertados. (Obligatorio)
- Las muestras recibidas deberán contener su etiqueta o presentación con las especificaciones indicadas en la oferta técnica (Obligatorio)
- Todos los ítems requieren muestras para validar las especificaciones solicitadas. (Obligatorio)
- Las muestras presentadas para la evaluación serán retornables dentro de los primeros 5 días después de la evaluación. En caso de no retirarlas la institución podrá disponer de ellas.

Las muestras presentadas por el oferente adjudicado no serán retornables hasta tanto no sea recibido la mercancía adjudicada.

8 Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

9 Criterios de Evaluación:

a) La documentación técnica será verificada bajo la modalidad **"CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X".**

b) La verificación y valoración de credenciales: No se califica, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente."

c) Para que el servicio pueda ser considerado conforme para su cumplimiento, deberá cumplir **con todas y cada una de las características contenidas en las referidas especificaciones**. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, se considerará como **NO CONFORME.**

d) Los Peritos Evaluadores del proceso, en este caso el área requirente, levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas, bajo el criterio de **CONFORME ✓ / NO**

CONFORME X. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

10 Tiempo de entrega/cronograma de entrega

Inmediata, tan pronto sea colocada la orden

11 Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **ítems** a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será por **ítems**, luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad requerida y el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los treinta y un (31) días del mes de agosto del año 2023.

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0026
No. DOCUMENTO
0026

31 de agosto del 2023

Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Sección de Compras y Contrataciones

Estimados Señores:

Administradora de Subsidios Sociales, les invita a participar al procedimiento de Compra Menor Referencia No. **ADESS-DAF-CM-2023-0026**, a los fines de presentar su mejor Oferta para **Adquisición insumos de limpieza y materiales desechables para uso de la institución**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **día 04/09/2023** hasta las **4:40 pm**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección:
Nombre de la Entidad Contratante: Administradora de Subsidios Sociales
Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica
Referencia del Procedimiento: ADESS-DAF-CM-2023-0026

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$).

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

La Administradora de Subsidios Sociales, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Catinia Cuello
Departamento: Compras y Contrataciones Públicas
Nombre de la Entidad Contratante: Administradora de Subsidios Sociales
Dirección: Avenida Gustavo Mejía Ricart, No. 141, Edificio Adess, Ensanche Julieta
Teléfono: 809-565-0009 Ext. 2218
E-mail: ccuello@adess.gob.do

Dolores Perdomo

Dolores Perdomo

Encargada Depto. Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES • Dpto. Compras • Santo Domingo, R.D. •

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS Transparencia para el progreso

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Administradora de Subsidios Sociales

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE **INSUMOS DE LIMPIEZA Y MATERIALES DESECHABLES PARA USO DE LA INSTITUCION, Ref. ADESS-DAF-CM-2023-0026**

VISTA: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO: El reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El Artículo 51 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.

VISTO: El Artículo 52 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. Las Entidades Contratantes sujetas a la Ley de Compras y Contrataciones y del presente Reglamento, deberán cumplir las normas y procedimientos descritos en los manuales de procedimientos emitidos por el Órgano para la realización de la compra menor.

Por lo antes visto: Apoderamos a la **Dirección Administrativa-Financiera** para dar inicio del procedimiento de compras, según los umbrales establecidos en la Resolución No.PNP-01-2023.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, a los treinta y un (31) días del mes de agosto del dos mil veintitrés (2023).

Carlos A. Ricardo

Carlos A. Ricardo
Director Administrativo y Financiero

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Santo Domingo, R.D.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2023

Fecha :	31	08	2023
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :

No. Documento : EG1693504943838VeAMe

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub Capítulo: 02-GABINETE DE LA POLÍTICA SOCIAL

Unidad Ejecutora : 0008-ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Proceso : Adquisición de insumos de limpieza y materiales desechables para uso de la institución

No. Referencia : ADESS-DAF-CM-2023-0026

Monto Total Proceso : 739,798.00

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2023, aprobado por Ley No.366-22, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2023
2.3.3.2.01	Papel y cartón	565,596.00
2.3.9.1.01	Útiles y materiales de limpieza e higiene	147,952.00
2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos	26,250.00
Total		739,798.00

El monto de : **Setecientos treinta y nueve mil setecientos noventa y ocho con 00/100 (739,798.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2023.0201.02.0008.1890-Versión 1	31/08/2023	739,798.00

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1693504984070wIKpBx0b2d