



ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

06 de septiembre de 2023

Página 1 de 1

DIVISIÓN DE COMPRAS

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR**Referencia del Procedimiento:** ADESS-DAF-CM-2023-0028**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO**

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la Adquisición materiales gastables para impresión (Toners) (Dirigido exclusivamente para Mipymes). Los interesados en retirar la **ficha técnica** deberán dirigirse Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS en horario de **8:00 am a 5:00 p.m.** de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución Adess.gob.do o del Portal de la DGCP **www.comprasdominicana.gov.do**, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados el 8/09/2023 hasta las 12:00 m., en Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS y/o portal transaccional.

Dolores Perdomo
Licda. Dolores Perdomo

Encargada División de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino



Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)

6 de septiembre del 2023

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **DAF-DSG-084-2023**Objeto de la compra: **Adquisición materiales gastables para impresión (Toners) (Dirigido exclusivamente para Mipymes)**Rubro: **Material gastable toners T-3**

Planificada: Si

Ítem	Código o rubro	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de medida	Cant.	Precio unitario	Monto
1	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet CF 230x -Tinta negra. -Original -Para impresora HP Laserjet Pro M203, MFP M227 -Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante. -Cartucho de toner de capacidad extra alta.	Unidad	70	4,200.00	294,000.00
2	44103103	2.3.9.2.01	Toner Xerox para multifuncional B600/B605/B610/B615 -Original -Buena calidad. -Para multifuncional Xerox versalink	Unidad	2	10,000.00	20,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

			B600/B605/B610/B615 -Con sello de seguridad del fabricante.				
3	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet W2021A -Tinta azul. -Original -Para impresora M454, M455, MFP m479, MFP m480. -Toner Laserjet 414 A, W2021A. -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	6	8,472.99	50,837.94
4	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet W2022A -Tinta amarilla. -Original. -Para impresora m454, m455, mfp m479, mfp m480. -Toner HP Laserjet 414 A, W2022A. -Buena calidad. -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	6	8,472.99	50,837.94
5	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet w2023A -Toner HP Laserjet 414 a, w2023A. -Tinta magenta	Unidad	6	8,472.99	50,837.94

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

			-Para impresora m454, m455, MFP M, MFP M 480. -Original -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.				
6	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet w2020 A -Toner HP Laserjet 414 a, w2020A -Tinta negra -Para impresora m454, m455, MFP M 479, MFP M 480 -Original -Buena calidad. -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	10	5,853.98	58,539.80
7	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet w2123 A -Toner HP Laserjet 212 A, W2123A. -Tinta magenta para impresora m554, m555, MFP M -Original -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	5	16,679.30	83,396.50

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

8	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet w2121 A -Toner HP Laserjet 212 A, w2121 A -Tinta azul -Para impresora m554, m555, MFP M 578 -Original -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	5	16,679.30	83,396.50
9	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet w2122 A -Toner hp laserjet 212 a, w2122 A -Tinta amarillo. -Para impresora m554, m555, mfp m578 -Original -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	5	16,679.30	83,396.50
10	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet w2120 A -Toner hp Laserjet 212 a, w2120 A. -Tinta negra, para impresora m554, m555, mfp m578 -Original -Buena calidad	Unidad	8	13,304.50	106,436.00

			-Sello de seguridad y originalidad del fabricante.				
11	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet cf500 A -Toner hp laserjet, cf500a -Tinta negra -Original -Para impresora HP Laserjet Pro m254, mfp m 280, mfp m 281 Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	3	5,000.00	15,000.00
12	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet w2110a -Tinta negra -Original -Para impresora HP Laserjet pro m255, mfp m282, mfp m 283 -Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	2	18,000.00	36,000.00
13	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet CE410A -Tinta negra -Original -Para impresora HP Laserjet pro 300, 300 mfp, 400, 400mfp	Unidad	3	10,000.00	30,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

			-Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.				
14	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet CE 411A -Tinta azul -Original -Para impresora hp Laserjet pro 300, 300 mfp, 400, 400mfp -Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	4	10,000.00	40,000.00
15	44103103	2.3.9.2.01	Toner HP Laserjet CE 412A -Tinta amarillo -Original -Para impresora HP Laserjet pro 300, 300 mfp, 400, 400mfp -Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.	Unidad	3	10,000.00	30,000.00
16	44103103	2.3.9.2.01	Toner hp Laserjet CE 413 A -Tinta magenta -Original -Para impresora HP Laserjet pro 300, 300 mfp, 400, 400mfp -Buena calidad	Unidad	3	10,000.00	30,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

			-Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.				
							TOTAL 1,062,679.12

Plan de Entrega Estimado

ITEM	DIRECCION DE ENTREGA	CANTIDAD	FECHA DE NECESIDAD
1	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	70	12 de septiembre del 2023
2	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	2	12 de septiembre del 2023
3	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	6	12 de septiembre del 2023
4	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	6	12 de septiembre del 2023
5	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	6	12 de septiembre del 2023
6	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	10	12 de septiembre del 2023
7	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	5	12 de septiembre del 2023
8	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	5	12 de septiembre del 2023
9	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	5	12 de septiembre del 2023
10	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	8	12 de septiembre del 2023
11	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	3	12 de septiembre del 2023
12	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	2	12 de septiembre del 2023
13	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	3	12 de septiembre del 2023
14	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	4	12 de septiembre del 2023
15	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	3	12 de septiembre del 2023
16	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	3	12 de septiembre del 2023


Licda. Dolores Perdomo
Encargada División de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino



DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE PARA MIPYMES

1 Objeto

Constituye el objeto del presente proceso Ref. ADESS-DAF-CM-2023-0028 para la **“Adquisición materiales gastables para impresión (Toners) (Dirigido exclusivamente para Mipymes)”**

“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. *El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento y aceptación a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.* Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a **crédito a 30 días**, a partir de la entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Administrativa y Financiera.

4 Documentos para Presentar.

1. Cotización sellada y firmada conteniendo:

- RNC
- Datos de contacto de la empresa
- Descripción del bien requerido

- d. Certificación de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega. **OBLIGATORIO**
- e. Precio neto e ITBIS transparentado
- f. Validez de la oferta de mínimo 30 días.

La presentación de la oferta económica en el formulario **SNCC.F.033**, disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas, **firmado y sellado**, como se especifica debajo:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD\$)**, y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

Formularios:

- **SNCC.F.033**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: **RD\$**

Valor total de la oferta en letras:.....

- **SNCC_F042_Informacion_Oferente**
- **SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta**
- **SNCC_F056_Formulario_de_Entrega_de_Muestras**
- **Alta calidad de los artículos ofertados.**
- Su cotización debe desglosar cantidad, unidad de medida, precio unitario, subtotal, ITBIS transparentado y total general. **(OBLIGATORIO)**
- Su cotización debe estar a nombre de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) **(RNC: 430-020354)**.
- Propuesta técnica de los artículos ofertados, indicando las especificaciones técnicas de los bienes ofertados versus lo requerido **(OBLIGATORIO)**.
- Oferta Económica según se indica en el punto 4.
- Equipos necesarios para realizar los trabajos de entrega deben ser de la responsabilidad del oferente en todos los casos.
- Copia del Certificado de Registro Mercantil. **VIGENTE**
- Constancia de Registro de Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, y que contenga, además, el

Registro de Beneficiario activo. (El nombre que aparezca en este registro debe ser consistente con los demás documentos presentados). **VIGENTE.**

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **VIGENTE**
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **VIGENTE**
- **Certificación firmada y sellada, confirmando la lectura y aceptación del Código de Ética** de la Administradora de Subsidios Sociales ADESS.
- **Carta compromiso de entrega** inmediatamente (1 a 2 días) sea emitida la orden (**OBLIGATORIO**).
- Certificado para distribuir los toners de HP Panamá sale and distribution S.R.L. (**OBLIGATORIO**).

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de actividades, en un sobre cerrado, rotulado y que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Deberá contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

Se requiere muestras físicas de los artículos solicitados. **OBLIGATORIO**

Nota importante: Las muestras físicas presentadas para evaluación serán retornables, dentro de los primeros 5 días, después de la evaluación pericial. En caso de no retirarlas, dentro del plazo establecido, la institución dispondrá de ellas.

5 Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	06/09/2023 12:00		*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas			
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	7/9/2023 12:00		*
Reunión aclaratoria			
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	7/9/2023 17:00		*
Presentación de Oferta Económica	08/09/2023 12:00		*
Apertura Oferta Económica	08/09/2023 12:05		*
Acto de Adjudicación	13/09/2023 09:00		*
Notificación de Adjudicación	13/09/2023 09:05		*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento			
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	13/09/2023 16:00		*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	13/09/2023 16:05		*
Plazo de validez de las ofertas	45	Días	▼ *

6 Fecha, Hora y Lugar de Entrega de Propuestas y muestras físicas

El oferente deberá entregar su propuesta y muestra física, a más tardar el **8/09/2023 12:00 m.** la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

➤ Digital:

Vía portal transaccional proceso no. **ADESS-DAF-CM-2023-0028**

➤ En físico Av. Gustavo Mejía Ricart No. 141, Edificio ADESS, Ens. Julieta, 1er. Piso, en el área de Archivo y Correspondencia

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos al correo lpinales@adess.gob.do, y/o al teléfono (809) 565-0009 ext. 2189

7 Descripción de productos, cantidad, locación, y especificaciones técnicas

Cantidad	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
70	Toner HP Laserjet CF 230x	UNIDAD	-Tinta negra. -Original -Para impresora HP Laserjet Pro M203, MFP M227 -Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.

			-Cartucho de toner de capacidad extra alta.
2	Toner Xerox para multifuncional B600/B605/B610/B615	UNIDAD	-Original -Buena calidad. -Para multifuncional Xerox versalink B600/B605/B610/B615 -Con sello de seguridad del fabricante.
6	Toner HP Laserjet W2021A	UNIDAD	-Tinta azul. -Original -Para impresora M454, M455, MFP m479, MFP m480. -Toner Laserjet 414 A, W2021A. -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.
6	Toner HP Laserjet W2022A	UNIDAD	-Tinta amarilla. -Original. -Para impresora m454, m455, mfp m479, mfp m480. -Toner HP Laserjet 414 A, W2022A. -Buena calidad. -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.
6	Toner HP Laserjet w2023A	UNIDAD	-Toner HP Laserjet 414 a, w2023A. -Tinta magenta -Para impresora m454, m455, MFP M, MFP M 480. -Original -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.
10	Toner HP Laserjet w2020 A	UNIDAD	-Toner HP Laserjet 414 a, w2020A -Tinta negra -Para impresora m454, m455, MFP M 479, MFP M 480 -Original -Buena calidad. -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.
5	Toner HP Laserjet w2123 A	UNIDAD	-Toner HP Laserjet 212 A, W2123A. -Tinta magenta para impresora m554, m555, MFP M. -Original -Buena calidad

			-Sello de seguridad y originalidad del fabricante.
5	Toner HP Laserjet w2121 A	UNIDAD	-Toner HP Laserjet 212 A, w2121 A -Tinta azul -Para impresora m554, m555, MFP M 578 -Original -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.
5	Toner HP Laserjet w2122 A	UNIDAD	-Toner hp laserjet 212 a, w2122 A -Tinta amarillo. -Para impresora m554, m555, mfp m578 -Original -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.
8	Toner HP Laserjet w2120 A	UNIDAD	-Toner hp Laserjet 212 a, w2120 A. -Tinta negra, para impresora m554, m555, mfp m578 -Original -Buena calidad -Sello de seguridad y originalidad del fabricante.
3	Toner HP Laserjet cf500 A	UNIDAD	-Toner hp laserjet, cf500a -Tinta negra -Original -Para impresora HP Laserjet Pro m254, mfp m 280, mfp m 281 Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.
2	Toner HP Laserjet w2110a	UNIDAD	-Tinta negra -Original -Para impresora HP Laserjet pro m255, mfp m282, mfp m 283 -Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.
3	Toner HP Laserjet CE410A	UNIDAD	-Tinta negra -Original -Para impresora HP Laserjet pro 300, 300 mfp, 400, 400mfp -Buena calidad

			-Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.
4	Toner HP Laserjet CE 411A	UNIDAD	-Tinta azul -Original -Para impresora hp Laserjet pro 300, 300 mfp, 400, 400mfp -Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante
3	Toner HP Laserjet CE 412A	UNIDAD	-Tinta amarillo -Original -Para impresora HP Laserjet pro 300, 300 mfp, 400, 400mfp -Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.
3	Toner hp Laserjet CE 413 A	UNIDAD	-Tinta magenta -Original -Para impresora HP Laserjet pro 300, 300 mfp, 400, 400mfp -Buena calidad -Con sello de seguridad y originalidad del fabricante.

8 Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

9 Criterios de Evaluación:

- La documentación técnica será verificada bajo la modalidad **"CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X"**.
- La verificación y valoración de credenciales: No se califica, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente."
- Para que los artículos ofertados puedan ser considerados conforme para su cumplimiento, deberá cumplir **con todas y cada una de las características contenidas en las referidas especificaciones**. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, se considera ese artículo como **NO CONFORME**.

- d) Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas, validando la calidad de cada uno de los artículos ofertados, bajo el criterio de **CONFORME ✓ / NO CONFORME X**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

10 Tiempo de entrega/cronograma de entrega

Inmediatamente, tan pronto sea emitida la orden.

11 Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **ítems** a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será por **ítems**, luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad requerida y el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los seis (06) días del mes de septiembre del año 2023.



ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Nº EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0028
Nº. DOCUMENTO
0028

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

06 de septiembre de 2023

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Señores:

Proveedores

La Administradora de Subsidios Sociales, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **ADESS-DAF-CM-2023-0028**, a los fines de presentar su mejor oferta para "Adquisición materiales gastables para impresión (Toners) (Dirigido exclusivamente para Mipymes)".

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **8 de septiembre 2023** hasta las **12:00 m.** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente**Dirección:****Responsable del Procedimiento de Selección:** Administradora de Subsidios Sociales**Presentación:** Oferta Técnica/ Oferta Económica**Referencia del Procedimiento:** ADESS-DAF-CM-2023-0028**"SOBRE A" / "SOBRE B" (Según corresponda)****NO ABRIR ANTES DE LAS 12 m. DEL DÍA 8 de septiembre del 2023**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Los Oferentes/Proponentes deberán ofrecer crédito de al menos 45 días hábiles, contando a partir de la recepción de la factura en la Institución.

(Administradora de Subsidios Sociales), notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Laura Yanet Pinales

Departamento: Compras

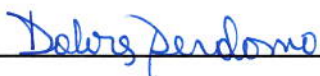
Nombre de la Entidad Contratante: Administradora de Subsidios Sociales

Dirección: Gustavo Mejía Ricart # 141 Ensanche Julieta

Teléfono: 809-565-0009 EXT-2189

E-mail: compras@adess.gob.do

NOTA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS SE DEBEN DE CUMPLIR PARA PARTICIPAR.



Licda. Dolores Perdomo
Encargada División de Compras y Contrataciones



ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE **MATERIALES GASTABLES PARA IMPRESIÓN (TONERS) DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE PARA MIPYMES**, Ref. ADESS-DAF-CM-2023-0028

VISTA: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO: El reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El Artículo 51 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.

VISTO: El Artículo 52 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. Las Entidades Contratantes sujetas a la Ley de Compras y Contrataciones y del presente Reglamento, deberán cumplir las normas y procedimientos descritos en los manuales de procedimientos emitidos por el Órgano para la realización de la compra menor.

Por lo antes visto: Apoderamos a la **Dirección Administrativa-Financiera** para dar inicio del procedimiento de compras, según los umbrales establecidos en la Resolución No.PNP-01-2023.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, a los seis (06) días del mes de septiembre del dos mil veintitrés (2023).

Carlos A. Ricardo
Director Administrativo y Financiero



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2023

No. Expediente :

Fecha :	06	09	2023
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1694014336893SLR1v

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub Capítulo: 02-GABINETE DE LA POLÍTICA SOCIAL

Unidad Ejecutora : 0008-ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Proceso : Adquisición materiales gastables para impresión (Toners) (Dirigido exclusivamente para Mipymes)

No. Referencia : ADESS-DAF-CM-2023-0028

Monto Total Proceso : 1,062,679.12

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2023, aprobado por Ley No.366-22, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2023
2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	1,062,679.12
Total		1,062,679.12

El monto de : **Un millón sesenta y dos mil seiscientos setenta y nueve con 12/100 (1,062,679.12)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2023.0201.02.0008.1924-Versión 1	06/09/2023	1,062,679.12



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1694014431085na5mOPGgP5>

