ADESS-DSF-CM-2023-0036
No. DOCUMENTO
0036

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) 01 de noviembre de 2023

UNIDAD DE COMPRAS

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: ADESS-DAF-CM-2023-0036

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **"Adquisición de equipos, partes y artículos tecnológicos para uso de la institución"**.

Los interesados en retirar la **ficha técnica y términos de referencia**, deberán dirigirse Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS en horario de **8:00** am a 5:00 p.m. de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución Adess.gob.do o del Portal de la DGCP ***www.comprasdominicana.gov.do***, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **03/11/2023** hasta las **4:30 p.m.**, en Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS y/o portal transaccional.

Dolores Perdomo

Dolores Perdomo

Enc. División de Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dpto. Compras
Santo Domingo, R.D.

DISTRIBUCION Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

SNCC.D.001

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0036
No. DOCUMENTO
0036

Administradora de subsidios sociales (ADESS)

01 de noviembre del 2023

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **DTI-DOTI-NUM-082-2023**

Objeto de la compra: **"Adquisición de equipos, partes y artículos tecnológicos para uso de la institución"**

Rubros: **4319 / 4321 / 2612 / 4512 / 5312 / 3912**

Planificada: Si

Detalle

Código o rubro	Cuentas presupuestarias	Productos y/ artículos	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	Monto Total
43191609	2.3.9.8.01	Diadema	50	Unid	RD$ 2,200.00	RD$ 110,000.00
43211706	2.3.9.8.02	Teclados alámbricos	25	Unid	RD$ 1,100.00	RD$ 27,500.00
26121620	2.3.9.6.01	Cargadores iPad con adaptador de 20w	10	Unid	RD$ 2,250.00	RD$ 22,500.00
26121620	2.3.9.6.01	Cargadores tipo C con fuente	10	Unid	RD$ 4,150.00	RD$ 41,500.00
45121520	2.6.2.3.01	Cámaras web CP270 1080 HD	25	Unid	RD$ 2,750.00	RD$ 68,750.00
26121620	2.3.9.6.01	Cables HDMI	40	Unid	RD$ 325.00	RD$ 13,000.00
53121603	2.3.2.2.01	Mochilas	50	Unid	RD$ 2,350.00	RD$ 117,500.00
53121706	2.3.9.8.02	Bultos	45	Unid	RD$ 2,300.00	RD$ 103,500.00
26121620	2.3.9.6.01	Cargadores para Laptop (Dell)	10	Unid	RD$ 3,850.00	RD$ 38,500.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

/UR.09.2019

26121620	2.3.9.6.01	Cargadores para Laptop (Lenovo)	10	Unid	RD$ 2,000.00	RD$ 20,000.00
26121620	2.3.9.2.01	Cable Printer	20	Unid	RD$ 1,200.00	RD$ 24,000.00
26121609	2.3.9.6.01	Cajas UTP CAT 6	4	Unid	RD$ 8,450.00	RD$ 33,800.00
39121414	2.3.9.6.01	Conectores RJ45	100	Unid	RD$ 25.00	RD$ 2,500.00
26121620	2.3.9.6.01	Cables de USB a USB Mini-b	15	Unid	RD$ 900.00	RD$ 13,500.00
26121620	2.3.9.6.01	Cables Sata a USB	8	Unid	RD$ 1,650.00	RD$ 13,200.00
					TOTAL	RD$ 649,750.00

Plan de Entrega Estimado

ITEM	DIRECCION DE ENTREGA	CANTIDAD	FECHA DE NECESIDAD
1	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
2	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
3	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
4	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
5	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
6	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
7	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
8	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
9	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
10	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
11	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
12	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
13	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
14	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata
15	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		Inmediata

Dolores Perdomo

Dolores Perdomo
Enc. División de Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dpto. Compras
Santo Domingo, R.D.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

/UR.09.2019

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

1 Objeto

Constituye el objeto del presente proceso Ref. **ADESS-DAF-CM-2023-0036**, para la **"Adquisición de equipos, partes y artículos tecnológicos para uso de la institución"**

"Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética".

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. *El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento y aceptación a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.* Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a **crédito a 30 días,** a partir de la entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Administrativa y Financiera.

4 Documentos para Presentar.

1. **Cotización sellada y firmada** conteniendo:
    a. RNC
    b. Datos de contacto de la empresa
    c. Descripción del servicio requerido
    d. Certificación de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega. **OBLIGATORIO**

e. Precio neto e ITBIS transparentado
f. Validez de la oferta de mínimo 30 días.
g. Su cotización debe estar a nombre de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) (**RNC: 430-02035-4**).
h. **La presentación de la oferta económica en el formulario SNCC.F.033,** disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas, **firmado y sellado,** como se especifica debajo:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD$),** y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

- **Formulario (SNCC.F.033).**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida[1]	Cantidad[2]	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD$

Valor total de la oferta en letras.....

4.2 SNCC_F042_Información_Oferente

4.3 SNCC_F034_Presentación_de_Oferta

4.4 Constancia de Registro de Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, y que contenga, además, el Registro de Beneficiario activo. (El nombre que aparezca en este registro debe ser consistente con los demás documentos presentados). **VIGENTE.**

4.5 EL RPE del ítems que deseen participar, debe contener los rubros: 4319 / 4321 / 2612 / 4512 / 5312 / 3912. OBLIGATORIO

4.6 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **VIGENTE**

4.7 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **VIGENTE**

4.8 Copia del Certificado de Registro Mercantil. **VIGENTE**

4.9 Propuesta del bien ofertado, indicando las especificaciones (Propuesta técnica) de los ítems solicitados.

4.10 Certificación firmada y sella aceptando el código de Ética

4.11 Carta de compromiso de entrega (OBLIGATORIO).

4.12 Garantía de los equipos ofertados **(OBLIGATORI**

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de actividades, en un sobre cerrado, rotulado y que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Deberá contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

5 Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	1/11/2023 16:30 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	2/11/2023 16:30 *
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3/11/2023 11:30 *
Presentación de Oferta Económica	3/11/2023 16:30 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	7/11/2023 08:10 *
Acto de Adjudicación	8/11/2023 15:30 *
Notificación de Adjudicación	8/11/2023 15:35 *
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	8/11/2023 15:45 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	8/11/2023 15:50 *
Plazo de validez de las ofertas	45 * Días *

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de actividades, en un sobre cerrado, rotulado y que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Deberá contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

- **Se requiere muestras en imágenes con sus especificaciones/ ficha técnica del artículo solicitado. OBLIGATORIO**
- **Alta calidad del bien ofertado /artículos ofertados.**

6 Fecha, Hora y Lugar de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su propuesta, a más tardar el **03/11/2023 04:30 p.m.** la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

- **Digital:**

Vía portal transaccional proceso no **ADESS-DAF-CM-2023-0036**

- **En físico** Av. Gustavo Mejía Ricart No. 141, Edificio ADESS, Ens. Julieta, 1er. Piso, en el área de Archivo y Correspondencia

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos al correo ccuello@adess.gob.do, y/o al teléfono (809) 565-0009 ext. 2218

7 Descripción de productos, cantidad, locación, y especificaciones técnicas:

ITEM # 1. DIADEMA

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Diadema	Und	50	
1.-	Dimensiones	Und	Altura 171 mm, Ancho: 151 mm, Profundidad: 68 mm	
2.-	Peso y longitud	Und	Peso: 0,197 kg Longitud del cable: 1,9 m	
3.-	Tipo de micrófono	Und	Bidireccional	
4.-	Características	Und	Impedancia de entrada: 32 Ohm Sensibilidad (audífono): 94 dBV/Pa +/- 3 dB Sensibilidad (micrófono): -17 dBV/Pa +/- 4 dB Respuesta de frecuencia (audífonos): 20 Hz - 20 KHz Respuesta de frecuencia (micrófono): 100 Hz - 10 kHz	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.

- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos. - El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a los solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM # 2. TECLADOS ALÁMBRICOS

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Teclados alámbricos	Und	25	
1.-	Conexión	Und	USB a 2.4 GHz	
2.-	Sistema de seguimiento	Und	Óptico	
3.-	Color	Und	Negro	
4.-	Compatibilidad	Und	Windows/Mac/Linux	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos.
- El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM # 3 CARGADORES PARA IPAD CON ADAPTADOR DE 20W

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Cargadores para iPad	Und	10	
1.-	Potencia	Und	20w	Fuente tipo C
2.-	Conexión	Und	Cable lightning a Tipo C	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.

- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo. - No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos. - El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM # 4 CARGADORES TIPO C CON FUENTE

Especificaciones Técnicas :				
DESCRIPCIÓN		**UNIDAD DE MEDIDA**	**REQUERIDO**	**OBSERVACIONES**
	Cargadores tipo C	Und	10	
1.-	Conexión	Und	Cable USB tipo C a Tipo C	Fuente incluida
2.-	Potencia	Und	20w	
NOTA:				
- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor. - Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado. - La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo. - No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos. - El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.				

ITEM # 5 CÁMARAS WEB CP270

DESCRIPCIÓN		**UNIDAD DE MEDIDA**	**REQUERIDO**	**OBSERVACIONES**
	Cámaras web	Und	25	Micrófono integrado
1.-	Resolución	Und	1080 HD	
2.-	Tipo de enfoque	Und	Foco fijo	
NOTA:				
- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor. - Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado. - La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie				

del equipo. - No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos. - El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a los solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM # 6 CABLES HDMI

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Cables HDMI	Und	40	
1.-	Longitud	Und	10 pies	
2.-	Tipo de conector	Und	Estándar	
NOTA:				
- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor. - Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado. - La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo. - No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos. - El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a los solicitados, mediante una orden de compras o contrato.				

ITEM # 7 MOCHILAS PARA LAPTOPS

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Mochilas para laptops	Und	50	
1.-	Color	Und	Negro	
2.-	Tamaño	Und	Tamaño 17 pulgadas	Mínimo 16 pulgadas
NOTA:				
- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor. - Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado. - La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie				

del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos.
- El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM # 8 BULTOS LAPTOPS

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Bultos laptops	Und	45	Cierre de cremallera
1.-	Color	Und	Negro	
2.-	Tamaño	Und	16 pulgadas	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos.
- El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM # 9 CARGADORES PARA LAPTOP (DELL)

	Cargadores para laptop	Und	10	
1.-	Modelo	Und	Latitude 3520	
2.-	Marca	Und	Dell	
3.-	Amperaje y voltaje	Und	19.5V a 3.3A y 65watts	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos.
- El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM # 10 CARGADORES PARA LAPTOP (LENOVO)

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Cargadores para laptop	Und	10	
1.-	Modelo	Und	Ideapad 3 ADLX65CDGU2A	
2.-	Marca	Und	Lenovo	
3.-	Service tag	Und	PF3GV3MD	
4.-	Amperaje y voltaje	Und	20V 3.5A y 65WATS	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos.
- El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM # 11 CABLE PRINTER

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Cable USB 2.0 para printer y scanner	Und	20	
1.-	Dimensiones	Und	Cable de USB2.0 tipo A macho a B macho	De alta velocidad
2.-	Longitud	Und	15 pies	
3.-	Compatibilidad	Und	Windows/Mac/Linux	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos.
- El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM #12 CAJA DE CABLES UTP CAT 6 CABLE ETHERNET

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Caja de cables UTP CAT 6 Cable Ethernet	**Und**	**4**	
1.-	**Material**	**Und**	**Cable de cobre aislado no blindado**	**Separador de cruz**
2.-	**Longitud**	**Und**	**1,000 pies**	
3.-	**Velocidad**	**Und**	**10 gigabit**	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos.
- El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM #13 CONECTORES RJ45 Cat 6

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	RJ45 Cat 6	Und	100	Conector macho para conexiones de red
1.-	Velocidad	Und	10 gigabit	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos.
- El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a los solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM #14 CABLE USB A USB MINI-B

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Cable USB	Und	15	
1.-	Conector	Und	Cable de extensión USB 2.0 A-macho a miniB	
2.-	Longitud del Cable	Und	6.5 pies	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes fabricantes, deben ser nuevos.
- El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a los solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

ITEM #15 CABLES SATA A USB

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
	Cables SATA a USB	Und	8	
1.-	Tipo de conector	Und	Cable SATA a USB A adaptador de disco duro	
2.-	Material	Und	Carcasa de aluminio y cable de nailon	
3.-	Característica	Und	Convertidor externo para transferencia de datos SSD/HDD	
NOTA:				

- Un (1) año de garantía en piezas y servicios emitido por el fabricante de los bienes ofertados y del proveedor.
- Debe incluir una ficha técnica del equipo ofertado.
- La garantía de los equipos deberá ser comprobada en la página web del fabricante con la serie del equipo.
- No se aceptarán replicas, equipos remanufacturados o equipos con piezas de diferentes

fabricantes, deben ser nuevos. - El oferente debe mostrar experiencia de más de un (1) año en venta de equipos similares a lo solicitados, mediante una orden de compras o contrato.

8 Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

9 Criterios de Evaluación:

a) La documentación técnica será verificada bajo la modalidad **"CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X".**

b) La verificación y valoración de credenciales: No se califica, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente."
Para que los artículos ofertados puedan ser considerados conforme para su cumplimiento, deberá cumplir **con todas y cada una de las características contenidas en las referidas especificaciones**. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, se considera ese artículo como **NO CONFORME.**

c) Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas, validando la calidad de cada uno de los artículos ofertados, bajo el criterio de **CONFORME ✓ / NO CONFORME X**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

10 Tiempo de entrega/cronograma de entrega

Inmediata, luego de ser colocada la orden de compras

11 Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **ITEM** a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será por **ITEM**, luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad requerida y el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana al primer (27) día del mes de noviembre del año 2023.

REPÚBLICA DOMINICANA
Administradora de Subsidios Soci

ADMINISTRADORA DE SUSBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0036
No. DOCUMENTO
0036

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

01 de noviembre de 2023

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Señores:

La Administradora de Subsidios Sociales, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **ADESS-DAF-CM-2023-0036**, a los fines de presentar su mejor oferta para la "**Adquisición equipos, parte y artículos para uso de la institución**"

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **03/11/2023** hasta las **4:30 p.m**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$).

Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

Los Oferentes/Proponentes deberán ofrecer crédito de al menos 30 días hábiles, contando a partir de la recepción de la factura en la Institución.

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

Administradora de Subsidios Sociales, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Catinia Cuello
Departamento: COMPRAS
Nombre de la Entidad Contratante: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dirección: GUSTAVO MEJIA RICART # 141
Teléfono: 809-565-0009 EXT-2218
E-mail: ccuello@adess.gob.do

Dolores Perdomo

Enc. División de Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dpto. Compras
Santo Domingo, R.D.

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

ACTO ADMINISTRATIVO No. 2023-00019

EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS), RELATIVO AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRA MENOR, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL PROCESO REF. NO. ADESS-DAF-CM-2023-0036, PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, PARTES Y ARTICULOS TECNOLOGICOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN"

En uno de los salones de reuniones de la **Administradora de Subsidios Sociales**, en la C/ Gustavo Mejía Ricart, No. 141, Edif. Adess, Ensanche Julieta, Distrito Nacional, Santo Domingo, capital de la República Dominicana, donde opera su oficina administrativa, siendo las 10:00 a m. del martes 31 de octubre del año dos mil veintitrés (2023), se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de dicha institución, debidamente constituido por **la Licda. Soraya Suarez De Moya**, Asesora Administrativa y Financiera, actuando en nombre y representación del Director General de la institución, presidente del Comité designado; **Lic. Arismendy de Jesús Rodríguez**, Consultor Jurídico, miembro; **Lic. Carlos Ricardo,** Director Administrativo y Financiero, miembro; **Licda. Jeanilka Maria Miniño Perdomo**, Directora de Planificación y Desarrollo, miembro y el **Licda. Rosanna Margarita Mena Morel,** Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, miembro. Todos de conformidad con la convocatoria que les fuere hecha al efecto por la División de Compras y Contrataciones.

Acto seguido se verificó que existía quórum necesario para emitir resoluciones válidas, determinando que se encontraban presente los funcionarios citados, de acuerdo al artículo 36 del Reglamento de Aplicación No.543-12, dando así formal apertura para tratar los asuntos que constituyen el orden del día, por lo que se comunicó a los presentes que el motivo de esta reunión es decidir sobre lo siguiente:

AGENDA:

ÚNICO: CONOCER de la necesidad de adquirir un tipo específico de cargadores dentro del proceso de compra por comparación de precios, **REF. ADESS-DAF-CM-2023-0036,** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, PARTES Y ARTICULOS TECNOLOGICOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN"**

VISTO: El informe suscrito en fecha 17 de agosto de 2023, por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, mediante el cual manifiesta la necesidad de adquisición de equipos tecnológicos.

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

ACTO ADMINISTRATIVO No. 2023-00019

VISTA: La Ley núm. 340-06, de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), y sus modificaciones en la Ley No.449-06 y su Reglamento de Aplicación emitido mediante Decreto No.543-12, de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El Decreto 15-17 del 8 de febrero de 2017, que establece los procedimientos de control del gasto y pago a proveedores.

VISTO: El Decreto 350-06, de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), y sus modificaciones en la ley núm. 449-06 y su Reglamento de aplicación emitido mediante decreto núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El decreto 350-17de fecha catorce del mes de septiembre del año dos mil diecisiete (2017) sobre el uso del Portal Transaccional del Sistema Informático, para la gestión de las compras y contrataciones del Estado.

VISTA: La solicitud de Certificación de Apropiación Presupuestaria será realizada a través de la integración del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones por el Departamento Financiero

INFORMA

CONSIDERANDO: Que esta Administración de Subsidios Sociales a través del Comité de Compras, convocó a los interesados a participar en el procedimiento de Comparación de Precios, proceso: **REF. ADESS-DAF-CM-2023-0036**, PARA LA **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, PARTES Y ARTICULOS TECNOLOGICOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN"**

CONSIDERANDO: Que fecha 16 de octubre de 2023, fue emitida la solicitud de compra remitido por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones de ADESS, mediante el cual indica el requerimiento de cargadores para laptop marca Dell y Lenovo.

CONSIDERANDO; Que según informe suscrito en fecha 17 de agosto de 2023, por el Director de Tecnología de Adess, explica la necesidad de adquirir cargadores para laptops de marcas "Dell y Lenovo", motiva su solicitud indicando que: [… *la necesidad de contar con cargadores de marca específicos, radica en la seguridad y el rendimiento óptimo de nuestras laptops. Los fabricantes diseñan estos cargadores considerando las*

ACTO ADMINISTRATIVO No. 2023-00019

especificaciones técnicas de los dispositivos, garantizando una carga estable y segura que no solo prolonga la vida útil de las baterías, sino que también disminuye el riesgo de daños internos. Al disponer de cargadores originales y certificados por las marcas Dell y Lenovo, estaremos asegurando la compatibilidad y evitando posibles problemas técnicos derivados del uso de cargadores genéricos. Además, contar con estos cargadores en cantidad suficiente contribuirá a reducir interrupciones y retrasos innecesarios en el trabajo cotidiano de nuestros empleados.

CONSIDERANDO: Que en atención a la necesidad planteada por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, se considera relevante la adquisición de cargadores para laptops de las marcas específicas "Dell y Lenovo", en vista de que resulta más idóneo y a largo plazo más económica para garantizar la vida útil de los equipos tecnológicos de la institución.

CONSIDERANDO: Que es interés de esta Administradora de Subsidios Sociales, garantizar que los procedimientos de compras o adquisiciones de bienes y servicios que realice la institución sean llevados a cabo de conformidad con la normativa legal y vigente, y estas deben apegarse a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes.

El comité de Compras y Contrataciones, conforme a las atribuciones que le confiere la Ley núm. 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016) y sus modificaciones de la ley núm. 449-06 y su Reglamento de Aplicación núm. 543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), y revisados los documentos que acompañan el expediente presentado, por unanimidad de votos decide adoptar la siguiente resolución:

RESUELVE:

PRIMERO: En vista del informe emitido por la Dirección de Tecnologías de la Información se dispone la adquisición de cargadores para laptop de la marca Lenovo y Dell.

SEGUNDO: Acoger el presente acto administrativo y en consecuencia, dispone que sean adquiridos los cargadores marca Dell y Lenovo en el proceso **REF. ADESS-DAF-CM-2023-0036**, según indica el presente acto.

Concluida esta reunión, siendo las diez y treinta minutos pasado meridiano (10:30 a.m.), en fe de lo cual se levanta la presente acta, que firman todos los miembros en señal de aprobación y conformidad con su contenido

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

ACTO ADMINISTRATIVO No. 2023-00019

EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS), APRUEBA EL USO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRA MENOR, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y LA DESIGNACIÓN DE PERITOS PARA EL PROCESO REF. ADESS-DAF-CM-2023-0036 PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, PARTES Y ARTICULOS TECNOLOGICOS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN"

Por el Comité de Compras y Contrataciones:

Licda. Soraya Suarez De Moya
Asesora Administrativa y Financiera
Presidente

Lic. Arismendy de Jesús Rodríguez
Consultor Jurídico
Miembro

Lic. Carlos Ricardo
Director Administrativo y Financiero
Miembro

Licda. Jeanilka María Miniño Perdomo
Directora de Planificación y Desarrollo
Miembro

Licda. Rosanna Margarita Mena Morel
Encargada de la Oficina de Libre Acceso
a la Información
Miembro

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

17 de agosto del 2023

Ing. Carlos Ricardo
Director Administrativo y Financiero

Vía: **Soraya Suarez**
Asesora Administrativa y Financiera

Asunto: Compras de cargadores.

Buenas tardes estimados,

Nos dirigimos con el propósito de solicitar la adquisición de cargadores específicos de las marcas Dell y Lenovo para las laptops de nuestra institución.

Como sabrán, la eficacia de nuestros equipos informáticos es fundamental para el desarrollo fluido de nuestras tareas diarias. Recientemente, hemos observado que la disponibilidad de cargadores compatibles con las laptops Dell y Lenovo ha sido un desafío recurrente. Dado que la mayoría de nuestros empleados utilizan laptops de estas marcas, la falta de cargadores adecuados está impactando negativamente la productividad y la continuidad operativa.

La necesidad de contar con cargadores de marca específicos radica en la seguridad y el rendimiento óptimo de nuestras laptops. Los fabricantes diseñan estos cargadores considerando las especificaciones técnicas de los dispositivos, garantizando una carga estable y segura que no solo prolonga la vida útil de las baterías, sino que también disminuye el riesgo de daños internos. Al disponer de cargadores originales y certificados por las marcas Dell y Lenovo, estaremos asegurando la compatibilidad y evitando posibles problemas técnicos derivados del uso de cargadores genéricos. Además, contar con estos cargadores en cantidad suficiente contribuirá a reducir interrupciones y retrasos innecesarios en el trabajo cotidiano de nuestros empleados.

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y estamos disponibles para proporcionar cualquier información adicional que pueda requerir. Quedo a la espera de su respuesta y agradezco su apoyo en esta materia.

Atentamente,

A/o

Ing. Fernando Lebrón
Director de Tecnología de la Información y Comunicaciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
DIRECCIÓN TIC
Santo Domingo, R.D.

Anexo: FO-DADM-09

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Administradora de Subsidios Sociales

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO PARA LA **"Adquisición de equipos, partes y artículos tecnológicos para uso de la institución" Ref. ADESS-DAF-CM-2023-0036**

VISTA: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO: El reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El Artículo 51 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.

VISTO: El Artículo 52 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. Las Entidades Contratantes sujetas a la Ley de Compras y Contrataciones y del presente Reglamento, deberán cumplir las normas y procedimientos descritos en los manuales de procedimientos emitidos por el Órgano para la realización de la compra menor.

Por lo antes visto: Apoderamos a la **Dirección Administrativa-Financiera** para dar inicio del procedimiento de compras, según los umbrales establecidos en la Resolución No.PNP-01-2023.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, al primer (01) día del mes de noviembre del dos mil veintitrés (2023).

S/o R.

Carlos A. Ricardo
Director Administrativo y Financiero

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Santo Domingo, R.D.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2023

Fecha :	01	11	2023
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :

No. Documento : EG1698868367472FOnfw

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub Capítulo: 02-GABINETE DE LA POLÍTICA SOCIAL

Unidad Ejecutora : 0008-ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Proceso : ¿Adquisición de equipos, partes y artículos tecnológicos para uso de la institución¿

No. Referencia : ADESS-DAF-CM-2023-0036

Monto Total Proceso : 649,750.00

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2023, aprobado por Ley No.366-22, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2023
2.3.2.2.01	Acabados textiles	117,500.00
2.3.9.6.01	Productos eléctricos y afines	222,500.00
2.3.9.8.01	Repuestos	110,000.00
2.3.9.8.02	Accesorios	131,000.00
2.6.2.3.01	Cámaras fotográficas y de video	68,750.00
Total		649,750.00

El monto de : **Seiscientos cuarenta y nueve mil setecientos cincuenta con 00/100 (649,750.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2023.0201.02.0008.2624-Versión 1	01/11/2023	649,750.00

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1698870816506wvJ1WWq2rJ