ADESS-DAF-CM-2023-0047
No. DOCUMENTO
0047

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) 30 de noviembre de 2023

UNIDAD DE COMPRAS

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: ADESS-DAF-CM-2023-0047

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **"SOLICITUD DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SHUTTERS PARA USO D E LA INSTITUCION"**.

Los interesados en retirar la **ficha técnica y términos de referencia**, deberán dirigirse Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS en horario de **8:00** am a 5:00 p.m. de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución Adess.gob.do o del Portal de la DGCP ***www.comprasdominicana.gov.do***, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **04/12/23** hasta las **11:30 a.m.**, en Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS y/o portal transaccional.

Dolores Perdomo

Dolores Perdomo

Enc. División de Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES Dpto. Compras Santo Domingo, R.D.

DISTRIBUCION Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

SNCC.D.001

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0047
No. DOCUMENTO
0047

30 de noviembre del 2023

Administradora de subsidios sociales (ADESS)

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **DAF-DSG-118-2023**

Objeto de la compra: **"Solicitud de reparación y mantenimiento de shutters de la institución".**

Rubros: **7315**

Planificada: Si

Detalle

Código o rubro	Cuentas presupuestarias	Productos y/ artículos	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	Monto Total
73152102	2.2.7.2.08	Reparación y mantenimiento de Shutters	1	Unid	RD$ 400,000.00	RD$ 400,000.00
					TOTAL	RD$ 400,000.00

Plan de Entrega Estimado

ITEM	DIRECCION DE ENTREGA	CANTIDAD	FECHA DE NECESIDAD
1	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	1	De acuerdo al cronograma de entrega

Dolores Perdomo

Dolores Perdomo
Enc. División de Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES Dpto. Compras Santo Domingo, R.D.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

/UR.09.2019

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

FICHA TECNICA

1 Objeto

Constituye el objeto del presente proceso Ref. **ADESS-DAF-CM-2023-0047**, para el **"Servicio de reparación y mantenimiento de shutters de la institución."**

"Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética".

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. *El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento y aceptación a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.* Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a **crédito a 30 días,** a partir de la entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Administrativa y Financiera.

4 Documentos para Presentar.

1. **Cotización sellada y firmada** conteniendo:
    a. RNC
    b. Datos de contacto de la empresa
    c. Descripción del servicio requerido

d. Certificación de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega. OBLIGATORIO
e. Precio neto e ITBIS transparentado
f. Validez de la oferta de mínimo 30 días.
g. Su cotización debe estar a nombre de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) (**RNC: 430-02035-4**).
h. **La presentación de la oferta económica en el formulario SNCC.F.033,** disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas, **firmado y sellado,** como se especifica debajo:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD$),** y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

- **Formulario (SNCC.F.033).**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida[1]	Cantidad[2]	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD$

Valor total de la oferta en letras.....

4.2 SNCC_F042_Información_Oferente

4.3 SNCC_F034_Presentación_de_Oferta

4.4 Constancia de Registro de Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, y que contenga, además, el Registro de Beneficiario activo. (El nombre que aparezca en este registro debe ser consistente con los demás documentos presentados). **VIGENTE.**

4.5 EL RPE debe contener el rubro: 7315. OBLIGATORIO.

4.6 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **VIGENTE.**

4.7 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **VIGENTE.**

4.8 Copia del Certificado de Registro Mercantil. **VIGENTE.**

4.9 Propuesta del bien ofertado, indicando las especificaciones (Propuesta técnica) de los ítems solicitados**. (OBLIGATORIO).**

4.10 Certificación firmada y sella aceptando el código de Ética.

4.11 Carta de compromiso de entrega del servicio.

_____

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de actividades, en un sobre cerrado, rotulado y que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Deberá contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

5 Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	30/11/2023 11:40 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1/12/2023 11:40 *
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1/12/2023 16:40 *
Presentación de Oferta Económica	04/12/2023 11:40 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	04/12/2023 11:45 *
Acto de Adjudicación	05/12/2023 16:30 *
Notificación de Adjudicación	05/12/2023 16:35 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	05/12/2023 16:45 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	05/12/2023 16:50 *
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días *

Se requiere visita previa para la presentación de ofertas, el día 01/12/2023 en horarios de 9:00 a 11:30 a.m y de 2:00 a 3:00 p.m (OBLIGATORIO). Deben registrarse escribiendo al correo: compras@adess.gob.do o llamar al 809-565-0009. Ext.2218/2354 y 2187.

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de actividades, en un sobre cerrado, rotulado y que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Deberá contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

6 Fecha, Hora y Lugar de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su propuesta, a más tardar el **04/12/2023 11:30 a.m.** la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

- **Digital:**

Vía portal transaccional proceso no **ADESS-DAF-CM-2023-0047**

- **En físico** Av. Gustavo Mejía Ricart No. 141, Edificio ADESS, Ens. Julieta, 1er. Piso, en el área de Archivo y Correspondencia

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos al correo ccuello@adess.gob.do, y/o al teléfono (809) 565-0009 ext. 2218

7 Descripción de productos, cantidad, locación, y especificaciones técnicas:

CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SHUTTERS DE LA INSTITUCION	UND.	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SHUTTERS DE LA INSTITUCION (LOS PROVEEDORES DEBEN REALIZAR VISITAS EN LOS HORIOS ESPECIFICADOS). NO SE ACEPTARAN PROPUESTAS SIN VISITA PREVIA.

8 Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

9 Criterios de Evaluación:

a) La documentación técnica será verificada bajo la modalidad **"CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X".**

b) La verificación y valoración de credenciales: No se califica, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente."
Para que los servicios ofertados puedan ser considerados conforme para su cumplimiento, deberá cumplir **con todas y cada una de las características contenidas en las referidas especificaciones**. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, se considera ese artículo como **NO CONFORME.**

c) Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas, validando la calidad de cada uno de los

servicios ofertados, bajo el criterio de **CONFORME ✓ / NO CONFORME X**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

10 Tiempo de entrega/cronograma de entrega

Luego de ser colocada la orden de compras, el plazo de ejecución para completar el servicio, será coordinada con el área requirente.

11 Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará a favor de un único Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será a un único oferente, luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad requerida y el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los treinta (30) días del mes de noviembre del año 2023.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Administradora de Subsidios Soci

ADMINISTRADORA DE SUSBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0047
No. DOCUMENTO
0047

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

30 de noviembre de 2023

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Señores:

La Administradora de Subsidios Sociales, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **ADESS-DAF-CM-2023-0047**, a los fines de presentar su mejor oferta para la "**SOLICITUD DE REPARACION Y MANTENIMINTO DE SHUTTERS DE LA INSTITUCION.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **04/12/2023** hasta las **11:30 a.m**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$).

Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

Los Oferentes/Proponentes deberán ofrecer crédito de al menos 30 días hábiles, contando a partir de la recepción de la factura en la Institución.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

CONTRATACIONES PÚBLICAS

Administradora de Subsidios Sociales, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Catinia Cuello
Departamento: COMPRAS
Nombre de la Entidad Contratante: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dirección: GUSTAVO MEJIA RICART # 141
Teléfono: 809-565-0009 EXT-2218
E-mail: ccuello@adess.gob.do

Dolores Perdomo

Enc. División de Compras y Contrataciones

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Administradora de Subsidios Sociales

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO PARA EL **"Servicio de reparación y mantenimiento de shutters de la institución." Ref. ADESS-DAF-CM-2023-0047".**

VISTA: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO: El reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El Artículo 51 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.

VISTO: El Artículo 52 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. Las Entidades Contratantes sujetas a la Ley de Compras y Contrataciones y del presente Reglamento, deberán cumplir las normas y procedimientos descritos en los manuales de procedimientos emitidos por el Órgano para la realización de la compra menor.

Por lo antes visto: Apoderamos a la **Dirección Administrativa-Financiera** para dar inicio del procedimiento de compras, según los umbrales establecidos en la Resolución No.PNP-01-2023.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, a los treinta (30) día del mes de noviembre del dos mil veintitrés (2023).

Carlos A. Ricardo

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Santo Domingo, R.D.

Carlos A. Ricardo
Director Administrativo y Financiero

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2023

Fecha :	30	11	2023
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :

No. Documento : EG170135520585817MQL

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub Capítulo: 02-GABINETE DE LA POLÍTICA SOCIAL

Unidad Ejecutora : 0008-ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Proceso : ERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SHUTTERS DE LA INSTITUCION

No. Referencia : ADESS-DAF-CM-2023-0047

Monto Total Proceso : 400,000.00

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2023, aprobado por Ley No.366-22, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2023
2.2.7.2.08	Servicios de mantenimiento, reparación, desmonte e instalación	400,000.00
Total		400,000.00

El monto de : **Cuatrocientos mil con 00/100 (400,000.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2023.0201.02.0008.2909-Versión 1	30/11/2023	400,000.00

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1701355692646dQN2fVcXFw