



No. EXPEDIENTE
<b>ADESS-DAF-CM-2023-0045</b>
No. DOCUMENTO
0045

Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)

04 de diciembre de 2023

Página 1 de 2

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS**

Sección de Compras y Contrataciones

Estimados Señores:

**Administradora de Subsidios Sociales**, les invita a participar al procedimiento de Compra Menor Referencia No. **ADESS-DAF-CM-2023-0045**, a los fines de presentar su mejor Oferta para "Adquisición de misceláneos para uso de la institución". Exclusivamente para MIPYMES.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el día **06/12/2023** hasta **11:30 a.m.** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección**

**Responsable del Procedimiento de Selección:**

**Nombre de la Entidad Contratante:** Administradora de Subsidios Sociales

**Presentación:** Oferta Técnica/ Oferta Económica

**Referencia del Procedimiento:** ADESS-DAF-CM-2023-0045

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

La **Administradora de Subsidios Sociales**, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** Catinia Cuello

**Departamento:** Compras y Contrataciones Públicas

**Nombre de la Entidad Contratante:** Administradora de Subsidios Sociales

**Dirección:** Avenida Gustavo Mejía Ricart, No. 141, Edificio Adess, Ensanche Julieta

**Teléfono:** 809-565-0009 Ext. 2218

**E-mail:** ccuello@adess.gob.do

*Dolores Perdomo*

Dolores Perdomo

Encargada Depto. Compras y Contrataciones





<b>No. EXPEDIENTE</b>
ADESS-DSF-CM-2023-0045
<b>No. DOCUMENTO</b>
0045

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

04 de diciembre del 2023

Página 1 de 1

## UNIDAD DE COMPRAS

**CONVOCATORIA A COMPRA MENOR****Referencia del Procedimiento:** ADESS-DAF-CM-2023-0045**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO**

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **Adquisición de misceláneos para uso de la institución. EXCLUSIVAMENTE PARA MIPYMES.** Los interesados en retirar la **ficha técnica y términos de referencia**, deberán dirigirse Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS en horario de **8:00 am a 5:00 p.m.** de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución Adess.gob.do o del Portal de la DGCP **[www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)**, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **06/12/2023** hasta las **11:30 am.**, en Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS y/o portal transaccional.



Dolores Perdomo

Encargada Depto. Compras y Contrataciones





<b>No. EXPEDIENTE</b>
ADESS-DAF-CM-2023-0045
<b>No. DOCUMENTO</b>
0045

**ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

04 diciembre del 2023

No. Solicitud: **DAF-DSG-136-2023**

Objeto de la compra: **Adquisición de misceláneos para uso de la institución.**  
**Exclusivamente para MIPYMES.**

Rubros: **1216 / 5020 / 5215**

Planificada: SI

**Detalle**

Item	Código o rubro	Cuentas presupuestarias	Productos y/ artículos	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	Monto Total
1	12164504	2.3.1.1.01	AZUCAR BLANCA 5 LIBRAS	15	PAQUETE	160	\$2,400.00
2	12164504	2.3.1.1.01	AZUCAR CREMA 5 LIBRAS	200	PAQUETE	240	\$48,000.00
3	12164504	2.3.1.1.01	AZUCAR DE DIETA 300/1	5	CAJAS	1,050.00	\$5,250.00
4	50201706	2.3.1.1.01	CAFÉ DE LIBRA 1 LIBRA	500	PAQUETE	310	\$155,000.00
5	50201714	2.3.1.1.01	CREMORA 23 ONZ	150	UNIDAD	430	\$64,500.00
6	52151503	2.3.9.5.01	CUCHARAS BIODEGRADABLES	200	PAQUETES	200	\$40,000.00
7	50202311	2.3.1.1.01	TE FRIO 25 ONZ	100	UNIDAD	375	\$37,500.00
8	52151502	2.3.9.5.01	PLATOS # 6 BIODEGRADABLE	50	PAQUETES	265	\$13,250.00
9	52151502	2.3.9.5.01	PLATOS # 9 BIODEGRADABLE	60	PAQUETES	275	\$16,500.00
10	50201713	2.3.1.1.01	TE CALIENTE DE FRUTA	60	CAJA	390	\$23,400.00
11	50201713	2.3.1.1.01	TE CALIENTE DE JENGIBRE CON LIMON	60	CAJA	360	\$21,600.00
12	52151504	2.3.9.5.01	VASO DE 4 ONZ CAFE RECICLADO 50/1	500	PAQUETE	170	\$85,000.00
13	52151504	2.3.9.5.01	VASOS 8 ONZ RECICLADOS 50/1	500	PAQUETE	145	\$72,500.00
14	52151504	2.3.9.5.01	VASOS CONO PARA AGUA 200/1	150	PAQUETE	145	\$21,750.00
<b>TOTAL</b>							<b>\$606,650.00</b>

### Plan de Entrega Estimado

Item	Dirección de entrega	Cantidad	Fecha de la Necesidad
1	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	15	Al día siguiente de colocada la orden
2	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	200	Al día siguiente de colocada la orden
3	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	5	Al día siguiente de colocada la orden
4	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	500	Al día siguiente de colocada la orden
5	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	150	Al día siguiente de colocada la orden
6	Av. San Martín. Edificio, CISA. No. 25, frente al Restaurant Vizcaya, C/ Maria Toledo	200	Al día siguiente de colocada la orden
7	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	100	Al día siguiente de colocada la orden
8	Av. San Martín. Edificio, CISA. No. 25, frente al Restaurant Vizcaya, C/ Maria Toledo	50	Al día siguiente de colocada la orden
9	Av. San Martín. Edificio, CISA. No. 25, frente al Restaurant Vizcaya, C/ Maria Toledo	60	Al día siguiente de colocada la orden
10	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	60	Al día siguiente de colocada la orden
11	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	60	Al día siguiente de colocada la orden
12	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta	500	Al día siguiente de colocada la orden
13	Av. San Martín. Edificio, CISA. No. 25, frente al Restaurant Vizcaya, C/ Maria Toledo	500	Al día siguiente de colocada la orden
14	Av. San Martín. Edificio, CISA. No. 25, frente al Restaurant Vizcaya, C/ Maria Toledo	150	Al día siguiente de colocada la orden

*Dolores Perdomo*  
**Dolores Perdomo**

**Encargada Depto. Compras y Contrataciones**





PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

## FICHA TECNICA

### DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES

#### 1 Objeto

Constituye el objeto del presente proceso Ref. **ADESS-DAF-CM-2023-0045**, sobre la **“Adquisición de misceláneos para uso de la institución”**.

*“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.*

#### 2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. *El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento y aceptación a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.* Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

#### 3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a **crédito a 30 días**, a partir de la entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Administrativa y Financiera.

#### 4 Documentos para Presentar:

##### 4.1 Cotización sellada y firmada conteniendo:

- a. RNC
- b. Datos de contacto de la empresa
- c. Descripción del bien o servicio requerido



- d. Precio neto e ITBIS transparentado.
- e. Validez de la oferta de mínimo 30 días.
- f. Su cotización debe desglosar cantidad, unidad de medida, precio unitario, subtotal, Tibis transparentado y total general. **(OBLIGATORIO)**.
- g. Su cotización debe estar a nombre de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) (RNC: 430-020354).
- h. **La presentación de la oferta económica en el formulario SNCC.F.033**, disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas, **firmado y sellado**, como se especifica debajo:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD\$)**, y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

• **Formulario (SNCC.F.033).**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
<b>VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD\$</b> Valor total de la oferta en letras.....						

**4.2 SNCC\_F042\_Informacion\_Oferente**

**4.3 SNCC\_F034\_Presentacion\_de\_Oferta**

**4.4 SNCC\_F056\_Formulario de entrega de muestras**

**4.5** Constancia de Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, y que contenga, además, el Registro de Beneficiario activo. (el nombre que aparezca en este registro debe ser consistente con los demás documentos presentados). **VIGENTE. Que contengan los rubros de los ítems solicitados (1216 / 5020 / 5215).**

**4.6** Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **VIGENTE**

**4.7** Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **VIGENTE**

**4.8** Copia del Certificado de Registro Mercantil. **VIGENTE**

**4.9** Propuesta del bien ofertado, **indicando las especificaciones Propuesta técnica de los ítems solicitados.**

**4.10** Certificación MIPYME. **VIGENTE. (OBLIGATORIO)**

**4.11** Certificación firmada y sella aceptando el código de Ética

#### 4.12 Certificación o carta compromiso de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega. OBLIGATORIO.

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de actividades, en un sobre cerrado, rotulado y que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Deberá contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

#### 5 Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Zona horaria (UTC-04.00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	04/12/2023 11:30
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	5/12/2023 11:30
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5/12/2023 16:30
Presentación de Oferta Económica	6/12/2023 11:30
Apertura Oferta Económica	6/12/2023 11:35
Acto de Adjudicación	8/12/2023 08:10
Notificación de Adjudicación	8/12/2023 08:15
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	8/12/2023 08:30
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	08/12/2023 08:40

[Sugerir restantes fechas](#)

#### 6 Fecha, Hora y Lugar de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su propuesta, a más tardar el **06/12/2023 a la 02:00p.m** la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

➤ **Digital:**

Vía portal transaccional proceso no. **ADESS-DAF-CM-2023-0045**

➤ **FISICO:**

AV. Gustavo Mejia Ricart # 141, Ens. Julieta, Edif. ADESS



Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos al correo [ccuello@adess.gob.do](mailto:ccuello@adess.gob.do), y/o al teléfono (809) 565-0009 ext. 2218 / 2354

## 7 ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ARTICULOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
AZUCAR BLANCA 5 LIBRA	15	PAQUETE	AZUCAR BLANCA-PAQUETE DE 5 LIBRAS, EMPAQUE RESISTENTE AZUCAR DE BUENA CALIDAD, ALTAMENTE REFINADA
AZUCAR CREMA 5 LIBRAS	200	PAQUETE	AZUCAR CREMA-PAQUETE DE 5 LIBRAS, EMPAQUE RESISTENTE AZUCAR DE BUENA CALIDAD
AZUCAR DE DIETA 300/1	5	CAJAS	ENDULZANTE EN SOBRE DE 1 GRAMO EN CAJA DE 300/1, ENDULZANTE EN POLVO A BASE DE DEXTROSA, MALTOEXTRINA Y 1.2 % DE SUCRALOSA QUE CONTENGA EDULCORANTE NO CALORICO.
CAFÉ DE LIBRA 1 LIBRA	500	PAQUETE	CAFÉ 100% PURO, PAQUETE DE 1 LIBRA (453.6 G),
CREMORA 23 ONZ	150	UNIDAD	CREMA PARA CAFÉ, 23 ONZ, 1.43 LB, 650 G, SIN COLESTEROL, SIN LACTOSA, SABOR ORIGINAL
CUCHARA BIODEGRADABLE	200	PAQUETE	CUCHARA BIODEGRADABLE DE PLASTICO, COLOR CREMA, REICLADA 100% BIODEGRADABLE Y REICLABLE, EN PAQUETE DE 20 O 25 UNIDADES
TE FRIO 25 ONZ	100	PAQUETE	MEZCLA EN POLVO CON AZUCAR ADICIONADA, PARA PREPARAR TE FRIO, CON SABOR A LIMON DE 23.6 ONZ. DE LIMON NATURAL
PLATOS #6 BIODEGRADABLES	50	PAQUETE	PRESENTACIÓN DE 20 O 25 UNIDADES POR PAQUETE, BIODEGRADABLE PAPEL O CARTÓN, NUMERO 6 COLOR BLANCO MATERIAL RESISTENTE, PLATOS HECHO DE PULPA.
PLATOS #9 BIODEGRADABLES	60	PAQUETE	PRESENTACIÓN DE 20 O 25 UNIDADES POR PAQUETE, BIODEGRADABLE PAPEL O CARTÓN, NUMERO 9 COLOR BLANCO MATERIAL RESISTENTE, PLATOS HECHO DE PULPA.
TE CALIENTE DE FRUTA 20/1	60	CAJA	TE DÉ SOBRE PARA AGUA CALIENTE INGREDIENTES, CUATRO AROMAS DE FRUTAS ROJAS, TROZOS DE CEREZA, TROZOS DE GROSELLA, TROZOS DE FRAMBUESA, TROZOS DE FRESA.

TE CALIENTE DE JENGIBRE CON LIMON 20/1	60	CAJA	TE DÉ SOBRE PARA AGUA CALIENTE, SOBRE PESE 1:5G, INGREDIENTES RAÍZ DE JENGIBRE, SABORES NATURALES DE LIMÓN Y JENGIBRE CON OTROS SABORES NATURALES; LA HIERBA DE LIMÓN, TILO, CÁSCARA DE LIMÓN, HOJAS DE MORA, ÁCIDO CÍTRICO.
VASO DE 4 ONZ CAFE RECICLADO 50/1	500	PAQUETE	PRESENTACION DE 50 UNIDADES, 4 ONZ BIODEGRADABLE, MATERIAL DE PAPEL, PARA BEBIDAS CALIENTES Y FRIAS BIODEGRADABLE EN 1 AÑO.
VASOS 8 ONZ RECICLADOS 50/1	500	PAQUETE	PRESENTACION DE 50 UNIDADES, 7 O 8 ONZ, BIODEGRADABLE, MATERIAL DE PAPEL, PARA BEBIDAS CALIENTES Y FRIAS BIODEGRADABLE EN 1 AÑO.
VASOS CONO PARA AGUA 200/1	150	PAQUETE	VASO TIPO CONO -PAQUETE DE 200/1 UNIDADES, BIODEGRADABLE, PAPEL O CARTON, COLOR BLANCO, ALTA CALIDAD, NO OLO R A CARBURANTE.

#### Observaciones:

- Presentar la oferta económica en las mismas cantidades y unidades de medidas requerida.
- Los oferentes participantes deben presentar muestra física de los ítems ofertados **tal cual como sería la presentación final**. (Obligatorio)
- Las muestras recibidas deberán contener su etiqueta o presentación con las especificaciones indicadas en la oferta técnica (Obligatorio)
- Todos los ítems requieren muestras para validar las especificaciones solicitadas. (Obligatorio)
- Las muestras presentadas para la evaluación serán retornables dentro de los primeros 5 días después de la evaluación. En caso de no retirarlas la institución podrá disponer de ellas.

Las muestras presentadas por el oferente adjudicado no serán retornables hasta tanto no sea recibido la mercancía adjudicada.

#### 8 Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

## 9 Criterios de Evaluación:

- a) La documentación técnica será verificada bajo la modalidad “**CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X**”.
- b) La verificación y valoración de credenciales: No se califica, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente.”
- c) Para que el servicio pueda ser considerado conforme para su cumplimiento, deberá cumplir **con todas y cada una de las características contenidas en las referidas especificaciones**. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, se considerará como **NO CONFORME**.
- d) Los Peritos Evaluadores del proceso, en este caso el área requirente, levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas, bajo el criterio de **CONFORME ✓ / NO CONFORME X**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

## 10 Tiempo de entrega/cronograma de entrega

Al día siguiente de colocada la orden

## 11 Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **ítems** a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será por **ítems**, luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad requerida y el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana al cuarto (04) días del mes de diciembre del año 2023.



## ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO

**ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y MATERIALES DESECHABLES PARA USO DE LA INSTITUCION, Ref. ADESS-DAF-CM-2023-0045. EXCLUSIVAMENTE PARA MIPYMES.**

VISTA: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO: El reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El Artículo 51 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.

VISTO: El Artículo 52 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. Las Entidades Contratantes sujetas a la Ley de Compras y Contrataciones y del presente Reglamento, deberán cumplir las normas y procedimientos descritos en los manuales de procedimientos emitidos por el Órgano para la realización de la compra menor.

Por lo antes visto: Apoderamos a la **Dirección Administrativa-Financiera** para dar inicio del procedimiento de compras, según los umbrales establecidos en la Resolución No.PNP-01-2023.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, a los (04) días del mes de diciembre del dos mil veintitrés (2023).



*Carlos A. Ricardo*

**Carlos A. Ricardo**  
**Director Administrativo y Financiero**

## CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2023

No. Expediente :

Fecha :	04	12	2023
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1701700062920kLyWc

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub Capítulo : 02-GABINETE DE LA POLÍTICA SOCIAL

Unidad Ejecutora : 0008-ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Proceso : Adquisición de misceláneos para uso de la institución"

No. Referencia : ADESS-DAF-CM-2023-0045

Monto Total Proceso : 606,650.00

Moneda : PESOS DOMINICANOS

**Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2023, aprobado por Ley No.366-22, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :**

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2023
2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas	357,650.00
2.3.9.5.01	Útiles de cocina y comedor	249,000.00
Total		606,650.00

**El monto de :** \*\*Seiscientos seis mil seiscientos cincuenta con 00/100 (606,650.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2023.0201.02.0008.2928-Versión 1	04/12/2023	606,650.00



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1701700189067GyneL5kP6z>

