SNCC.D.001

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0048
No. DOCUMENTO
0048

04 diciembre del 2023

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **DAF-DSG-128-2023**

Objeto de la compra**: Adquisición de materiales gastables para uso de la institución.**

Rubros**: 4412/4411/4410/5512/3120/1411/2611**

Planificada**:** SI

Detalle

Item	Código o rubro	Cuentas presupuestarias	Productos y/ artículos	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	Monto Total
1	55121616	2.3.9.2.01	BANDERITAS	100	UNIDAD	30.00	3,000.00
2	44121701	2.3.9.2.01	BOLIGRAFO AZUL	1,000	UNIDAD	9.00	9,000.00
3	44122032	2.3.9.2.01	CARPETAS #5	36	UNIDAD	800.00	28,800.00
4	31201512	2.3.9.2.01	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE PARA CAJAS 2 PULG	100	UNIDAD	100.00	10,000.00
5	31201512	2.3.9.2.01	CINTA ADHESIVA 3/4 PARA ESCRITORIO	100	UNIDAD	65.00	6,500.00
6	44122104	2.3.9.2.01	CLIPS BILLETEROS 41 MM 12/1	50	UNIDAD	135.00	6,750.00
7	44122104	2.3.9.2.01	CLIPS BILLETEROS 32 MM 12/1	50	UNIDAD	50.00	2,500.00
8	44122104	2.3.9.2.01	CLIPS DE COLORES 33MM	100	UNIDAD	55.00	5,500.00
9	44122104	2.3.9.2.01	CLIPS JUMBO DE COLORES 50MM	100	UNIDAD	130.00	13,000.00
10	44121605	2.3.9.2.01	DISPENSADORES DE TAPE 3/4	24	UNIDAD	270.00	6,480.00
11	44121701	2.3.9.2.01	FELPAS AZULES 12/1	300	UNIDAD	50.00	15,000.00

12	44122011	2.3.9.2.01	FOLDER 8 1/2 X 11 MANILA	750	UNIDAD	4.00	3,000.00
13	44122011	2.3.9.2.01	FOLDER PARTITION 8 1/2 X 11 10/1	20	CAJA	195.00	3,900.00
14	44122011	2.3.9.2.01	FOLDER PARTITION 8 1/2 X 13 10/1	20	CAJA	210.00	4,200.00
15	44121804	2.3.9.2.01	GOMAS DE BORRAR	60	UNIDAD	15.00	900.00
16	44122101	2.3.9.2.01	GOMITAS	100	UNIDAD	30.00	3,000.00
17	44121615	2.3.9.2.01	GRAPADORAS	50	UNIDAD	960.00	48,000.00
18	44121706	2.3.9.2.01	LAPIZ DE CARBON 12/1	36	CAJAS	60.00	2,160.00
19	44112005	2.3.9.2.01	LIBRETAS 5 X 8 BLANCAS RAYADAS	50	UNIDAD	35.00	1,750.00
20	44112005	2.3.9.2.01	LIBRETAS 8 1/2 X 11 BLANCAS RAYADAS	50	UNIDAD	40.00	2,000.00
21	44112005	2.3.9.2.01	LIBRO RECORD 150 PAGINAS	24	UNIDAD	230.00	5,520.00
22	44121716	2.3.9.2.01	MARCADORES NO PERMANENTE	48	UNIDAD	25.00	1,200.00
23	44121716	2.3.9.2.01	MARCADORES PERMANENTE	48	UNIDAD	35.00	1,680.00
24	14111507	2.3.3.1.01	PAPEL 8 1/2 X 14 BOND	10	RESMA	600.00	6,000.00
25	14111507	2.3.3.1.01	PAPEL BOND 20 BLANCO 8 ½" X 11"	125	RESMA	300.00	37,500.00
26	14111507	2.3.3.1.01	PAPEL DE ROTAFOLIO	50	UNIDAD	15.00	750.00
27	14111515	2.3.3.1.01	PAPEL PARA SUMADORA	100	UNIDAD	50.00	5,000.00
28	44101602	2.3.9.2.01	PERFORADORA DE 3 HUECOS DE 50 HOJAS	5	UNIDAD	1,500.00	7,500.00
29	26111701	2.3.9.6.01	PILAS AA	24	UNIDAD	55.00	1,320.00
30	26111701	2.3.9.6.01	PILAS AAA	24	UNIDAD	65.00	1,560.00
31	44122002	2.3.9.2.01	PROTECTORES DE HOJAS 100/1	10	PAQUETE	480.00	4,800.00
32	44121716	2.3.9.2.01	RESALTADORES	50	UNIDAD	35.00	1,750.00
33	14111507	2.3.9.2.01	RESMA DE PAPEL BOND AZUL	20	RESMA	450.00	9,000.00
34	14111507	2.3.3.1.01	ROLLOS PAPEL TERMICO 8 CM,	1,500	UNIDAD	65.00	97,500.00

35	44111905	2.3.9.2.01	ROTAFOLIO	1	UNIDAD	1,000.00	1,000.00
36	44121613	2.3.9.2.01	SACA GRAPAS	60	UNIDAD	40.00	2,400.00
37	44121619	2.3.9.2.01	SACAPUNTAS DE METAL	36	UNIDAD	7.00	252.00
38	44122010	2.3.9.2.01	SEPARADORES DE CARPETA 5/1	24	UNIDAD	45.00	1,080.00
39	44121506	2.3.9.2.01	SOBRE MANILA 9 X 12	500	UNIDAD	5.00	2,500.00
40	44121506	2.3.9.2.01	SOBRE 10 X 15 PARA PAPEL LEGAL	500	UNIDAD	10.00	5,000.00
41	44103502	2.3.9.2.01	PORTADA PLASTICA TRANSPARENTE	10	PAQUETE	50.00	500.00
42	44103502	2.3.9.2.01	PORTADA DE CARTON DIFERENTE COLORES	10	PAQUETE	60.00	600.00
43	44121618	2.3.9.2.01	TIJERA CORTA PAPEL	24	UNIDAD	100.00	2,400.00
44	44122011	2.3.9.2.01	FOLDER 8 1/2 X 14 PARA LEGAL	300	UNIDAD	7.00	2,100.00
						TOTAL:	**374,352.00**

Plan de Entrega Estimado

Item	Dirección de entrega	Cantidad	Fecha de la Necesidad
1	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
2	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
3	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
4	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
5	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
6	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
7	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
8	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
9	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
10	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
11	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
12	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
13	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
14	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
15	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023

16	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
17	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
18	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
19	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
20	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
21	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
22	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
23	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
24	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
25	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
26	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
27	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
28	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
29	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
30	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
31	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
32	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
33	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
34	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
35	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
36	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
37	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
38	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
39	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
40	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
41	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
42	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
43	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023
44	Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta		14 de diciembre 2023

Dolores Perdomo

Dolores Perdomo

Encargada Depto. Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES • Dpto. Compras • Santo Domingo, R.D.

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

FICHA TECNICA

1 Objeto

Constituye el objeto del presente proceso Ref.**ADESS-DAF-CM-2023-0048,** sobre la **"Adquisición de materiales gastables para uso de la institución".**

"Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética".

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. *El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento y aceptación a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.* Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a **crédito a 30 días,** a partir de la entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Administrativa y Financiera.

4 Documentos para Presentar:

4.1 Cotización sellada y firmada conteniendo:

- **a.** RNC
- **b.** Datos de contacto de la empresa
- **c.** Descripción del bien o servicio requerido

d. Precio neto e ITBIS transparentado.
e. Validez de la oferta de mínimo 30 días.
f. Su cotización debe desglosar cantidad, unidad de medida, precio unitario, subtotal, Tibis transparentado y total general. **(OBLIGATORIO).**
g. Su cotización debe estar a nombre de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) (**RNC: 430-02035-4**).
h. **La presentación de la oferta económica en el formulario SNCC.F.033,** disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas, **firmado y sellado,** como se especifica debajo:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD$),** y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

- **Formulario (SNCC.F.033).**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida[1]	Cantidad[2]	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD$

Valor total de la oferta en letras.....

4.2 SNCC_F042_Informacion_Oferente
4.3 SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta
4.4 SNCC_F056_Formulario de entrega de muestras
4.5 Constancia de Registro de Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, y que contenga, además, el Registro de Beneficiario activo. (el nombre que aparezca en este registro debe ser consistente con los demás documentos presentados). **VIGENTE.**
4.5.1 Rubros de los ítems solicitados (4412/4411/4410/5512/3120/1411/2611). (OBLIGATORIO)
4.6 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **VIGENTE**
4.7 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **VIGENTE**
4.8 Copia del Certificado de Registro Mercantil. **VIGENTE**
4.9 Propuesta del bien ofertado, **indicando las especificaciones Propuesta técnica de los ítems solicitados. (OBLIGATORIO)**
4.10 Certificación firmada y sella aceptando el código de Ética

4.11 Certificación o carta compromiso de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega. OBLIGATORIO.

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de actividades, en un sobre cerrado, rotulado y que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Deberá contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

5. Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	04/12/2023 16:30
Adquisición de Pliego de Condiciones Especificas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	5/12/2023 16:30
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	6/12/2023 11:30
Presentación de Oferta Económica	06/12/2023 16:30 Sugerir restant
Apertura Oferta Económica	06/12/2023 16:40
Acto de Adjudicación	07/12/2023 17:00
Notificación de Adjudicación	07/12/2023 17:15
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	8/12/2023 09:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	8/12/2023 09:10
Plazo de validez de las ofertas	60 Días

6. Fecha, Hora y Lugar de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su propuesta, a más tardar el **06/12/2023 a la 04:30 p.m.** la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

- **Digital:**

Vía portal transaccional proceso no. **ADESS-DAF-CM-2023-0048**

- **FISICO:**

AV. Gustavo Mejia Ricart # 141, Ens. Julieta, Edif. ADESS

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos a los correos dgpomez@adess.gob.do, compras@adess.gob.do y/o al teléfono (809) 565-0009 ext. 2189

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Productos y/ artículos	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones Técnicas
Banderitas	100	UNIDAD	• Notas Adhesivas Banderitas • Neón Multicolor
Boligrafo Azul	1,000	UNIDAD	• Color Azul, • Cubierta Plástica • Semi Transparente • Punta Media, 1.0mm • Caja De 12 Unidades • Buena Calidad
Carpetas #5	36	UNIDAD	• Capacidad Aproximada De Hasta 1,000 Hojas • Tamaño carta • doble bolsillos • cover exterior e interior • 5" Pulgadas, • 3 anillos Redondos
Cinta Adhesiva Transparente	100	UNIDAD	• De 2 " • Transparente • 100 yardas • Buena Calidad.
Cinta Adhesiva 3/4	100	UNIDAD	• ¾ Trasparente • Para dispensadores de Escritorio • 3/4 X 27.7 Yardas
Clips Billeteros	50	UNIDAD	• 41 Mm (15/8") • Acero Alta • Resistencia Color Negro • Empaque 12/1
Clips Billeteros	50	UNIDAD	• 32 Mm 1 ¼" • Acero Alta • Resistencia • Color Negro • Empaque 12/1
Clips De Colores	100	UNIDAD	• 33mm • Metálicos con Revestimiento de Vinil • Resistente • Inoxidable • Empaque de 100/1
Clips Jumbo De Colores	100	UNIDAD	• 50mm • Metálicos

			• Revestimiento de Vinil • Resistente • Inoxidable • 100/1
Dispensadores De Tape 3/4	24	UNIDAD	• Color Negro • Cubierta Plástica, • Cuchilla Inoxidable • Resistente • Alta Calidad.
Felpas Azules	300	UNIDAD	• Tinta Azul • Puntas Micro de 0.5mm • Empaque de 12/1
Folder 8 1/2 X 11 Manila	750	UNIDAD	• Folder Manila • Tamaño 8 ½ X 11 • Empaque 100/1 • Buena Calidad
Folder Partition 8 1/2 X 11	20	CAJA	• Folder Partition 8 ½ X11 • Empaque10/1 • 4 divisiones • Color Azul • Alta Calidad
Folder Partition 8 1/2 X 13	20	CAJA	• Folder Partition 8 1/2 X 13 • Empaque 10/1 • 6 divisiones • Color Azul • Alta Calidad
Gomas De Borrar	60	UNIDAD	• Color Blanco • Buena Calidad
Banda Elástica	100	UNIDAD	• Banda de goma • Elástica • Sujetadores • Estirables • Resistente • Flexibilidad • Buena Fijación • Empaque 100/1 • Buena Calidad
Grapadoras	50	UNIDAD	• Color Negro • De Metal • Capacidad de Grapar Hasta 20 Hojas • Buena Calidad
Lápiz De Carbón	36	CAJAS	• Madera • Color Amarillo 2hb • Con Goma De Borrar • Con mina de grafito • Alta Resistencia • Empaque 12/1
Libretas 5 X 8	50	UNIDAD	• Paginas blanca • 50 hojas con rayas • Resistente • Alta Calidad
Libretas 8 1/2 X 11	50	UNIDAD	• Paginas blanca • 50 hojas con Rayas • Resistente • Alta Calidad

Libro Récord	24	UNIDAD	• Encuadernado • Aspecto clásico • Paginas blancas rayadas • 150 paginas
Marcadores No Permanente	48	UNIDAD	• Para escribir en pizarra • Borrable • 8- Rojo • 6-Verde • 17-Azul • 17- Negro • Buena Calidad
Marcadores Permanente	48	UNIDAD	• Tinta Permanente • Resistente al agua • Secado Rápido • Punta Biselada • Colores Intenso • 24-Negro • 24-Azul • Buena Calidad
Papel 8 1/2 X 14 Bond	10	RESMA	• 100% Biodegradable • Que este hecho de recursos renovables • Papel Ecológico que protege el medio ambiente • Amigable con la naturaleza • Certificado
Papel Bond 20 Blanco 8 ½" X 11"	125	RESMA	• 100% Biodegradable • Que este hecho de recursos renovables • Papel ecológico que protege al medio ambiente • Amigable con La Naturaleza • Certificado. Ge97, Cie161, ISO 9001, ISO 14001 • Certificado de bosque controlados.
Papel De Rotafolio	50	UNIDAD	• Papel bond Rotafolio • 70 x 95 Cm • Cuadro grande • Blanco liso
Papel Para Sumadora	100	UNIDAD	• Rollo papel bond • Para Sumadora o máquina registradora • Tamaño 57x40 Mm • Color Blanco
Maquina Perforadora De 3 Huecos	5	UNIDAD	• Estructura metálica e inoxidable • Color negro. • Ajustable para 3 y 4 Perforaciones • Capacidad para 50 Hojas • Resistente
Pilas AA	24	UNIDAD	• Alcalina • Doble AA • Alto desempeño y máximo rendimiento • Alineación fiable y duradera a todos los dispositivos

			• Ideal para controles y equipo de baterías • Resistente • Larga Duración
Pilas AAA	24	UNIDAD	• Alcalina • TRIPLE AAA • De alto desempeño máximo rendimiento • Alineación fiable y duradera a todos los dispositivos • Ideal para controles y equipo de baterías Resistente • Larga Duración
Protectores De Hojas	10	PAQUETE	• Plástico Transparente 8 ½ x 11 • Para Protección De Hojas • Empacado 100/1 • Para carpetas de 3 Anillos
Resaltadores	50	UNIDAD	• Tinta con base acuosa • 2 ancho de trazos • 2+5 Mm • Colores fluorescentes • Calidad robusta • Larga duración
Resma De Papel Bond	20	RESMA	• Tamaño 8 ½ x 11 • Color azul • Paquete de 250 Hojas • Primera Calidad
Rollos Papel Térmico	1,500	ROLLO	• Papel Térmico • 8 Cm • Color Blanco • 50m de longitud • Para impresora 3 1/8
Rotafolio	1	UNIDAD	• Madera color natural • Base para escritura • Tamaño 70 x 95 Cm
Saca Grapas	60	UNIDAD	• Reforzado con mango • Plástico • Color negro • Ergonómico
Sacapuntas De Metal	36	UNIDAD	• Metálico • Rectangular • Cuchilla de acero reforzado Inoxidable • Un agujero
Separadores De Carpeta	24	UNIDAD	• Pestañas de plástico • Empaque 5/1 • Grandes multicolor • Para carpeta de tres argollas
Sobre Manila 9 X 12	500	UNIDAD	• Manila • 9 x 12 • Cierre engomado • De sellado seguro y permanente
Sobre Manila Papel Legal	500	UNIDAD	• Manila 10 X 15 • Cierre Engomado

			• De sellado seguro y Permanente
Portada Plástica Transparente	10	PAQUETE	• Cubierta dura plástica • Transparente 8 ½ X 11 • Para Encuadernar • Empaque 100/1
Portada De Cartón	10	PAQUETE	• 8 ½ X11 • Cartulina diferente colores • Para encuadernar • Empaque 50/1
Tijera Corta Papel	24	UNIDAD	• Agarre plástico • Color negro • Inoxidable 17 Cm 6" ¾
Folder 8 1/2 X 14 Para Legal	300	UNIDAD	• Folder manila • Tamaño 8 ½ X 14 • Caja 100/1 • Buena calidad

Observaciones:

- Presentar la oferta económica en las mismas cantidades y unidades de medidas requerida.
- Los oferentes participantes deben presentar muestra física de los Ítems ofertados **tal cual como sería la presentación final**. (Obligatorio)
- Las muestras recibidas deberán contener su etiqueta o presentación con las especificaciones indicadas en la oferta técnica (Obligatorio)
- Todos los ítems requieren muestras físicas para validar las especificaciones solicitadas. (Obligatorio)
- Las muestras presentadas para la evaluación serán retornables dentro de los primeros 5 días después de la evaluación. En caso de no retirarlas la institución podrá disponer de ellas.

Las muestras presentadas por el oferente adjudicado no serán retornables hasta tanto no sea recibido la mercancía adjudicada.

5 Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

6 Criterios de Evaluación:

a) La documentación técnica será verificada bajo la modalidad **"CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X".**

b) La verificación y valoración de credenciales: No se califica, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente."

c) Para que el servicio pueda ser considerado conforme para su cumplimiento, deberá cumplir **con todas y cada una de las características contenidas en las referidas especificaciones**. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, se considerará como **NO CONFORME.**

d) Los Peritos Evaluadores del proceso, en este caso el área requirente, levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas, bajo el criterio de **CONFORME ✓ / NO CONFORME X.** En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

7 Tiempo de entrega/cronograma de entrega

A los 5 días de emitida de la orden.

8 Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **ítems** a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será por **ítems**, luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad requerida y el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los cuatros (04) día del mes de diciembre del año 2023.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Administradora de Subsidios Sociales

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE **ADQUESICION DE MATERIALES GASTABLES PARA USO DE LA INSTITUCION, Ref. ADESS-DAF-CM-2023-0048.**

VISTA: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO: El reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El Artículo 51 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.

VISTO: El Artículo 52 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. Las Entidades Contratantes sujetas a la Ley de Compras y Contrataciones y del presente Reglamento, deberán cumplir las normas y procedimientos descritos en los manuales de procedimientos emitidos por el Órgano para la realización de la compra menor.

Por lo antes visto: Apoderamos a la **Dirección Administrativa-Financiera** para dar inicio del procedimiento de compras, según los umbrales establecidos en la Resolución No.PNP-01-2023.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, a los cuatro (04) días del mes de diciembre del dos mil veintitrés (2023).

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Santo Domingo, R.D.

Carlos A. Ricardo
Director Administrativo y Financiero

SNCC.D.014

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0048
No. DOCUMENTO
0048

04 de diciembre de 2023

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Invitación a Presentar Ofertas

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Estimados Señores:

Administradora de Subsidios Sociales, les invita a participar al procedimiento de Compra Menor Referencia No. **ADESS-DAF-CM-2023-0048**, a los fines de presentar su mejor Oferta para "**Adquisición de Materiales Gastables para uso de la institución".**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **día 06/12/2023** hasta **4:30 p.m**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección:
Nombre de la Entidad Contratante: Administradora de Subsidios Sociales
Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica
Referencia del Procedimiento: ADESS-DAF-CM-2023-0048

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD$).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

La Administradora de Subsidios Sociales, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Ariel Gomez
Departamento: Compras y Contrataciones Públicas
Nombre de la Entidad Contratante: Administradora de Subsidios Sociales
Dirección: Avenida Gustavo Mejía Ricart, No. 141, Edificio Adess, Ensanche Julieta
Teléfono: 809-565-0009 Ext. 2218
E-mail: dgomez@adess.gob.do

Dolores Perdomo

Encargada Depto. Compras y Contrataciones

No. EXPEDIENTE
ADESS-DSF-CM-2023-0048
No. DOCUMENTO
48

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

04 de diciembre del 2023

UNIDAD DE COMPRAS

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: ADESS-DAF-CM-2023-0048

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **Adquisición de materiales gastables para institución.** Los interesados en retirar la **ficha técnica y términos de referencia**, deberán dirigirse Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS en horario de 8:00 am a 5:00 p.m. de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución Adess.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **06/12/2023** hasta las **04:30 p.m.**, en Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS y/o portal transaccional.

Dolores Perdomo

Dolores Perdomo

Encargada Depto. Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES Dpto. Compras Santo Domingo, R.D.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2023

No. Expediente :

Fecha :	04	12	2023
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1701720547810XzmPK

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub Capítulo: 02-GABINETE DE LA POLÍTICA SOCIAL

Unidad Ejecutora : 0008-ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Proceso : Adquisición de material gastables

No. Referencia : ADESS-DAF-CM-2023-0048

Monto Total Proceso : 374,352.00

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2023, aprobado por Ley No.366-22, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2023
2.3.3.1.01	Papel de escritorio	155,750.00
2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	215,722.00
2.3.9.6.01	Productos eléctricos y afines	2,880.00
Total		374,352.00

El monto de : **Trescientos setenta y cuatro mil trescientos cincuenta y dos con 00/100 (374,352.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2023.0201.02.0008.2939-Versión 1	04/12/2023	374,352.00

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1701720655050RqZrS6tPzY