No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0050
No. DOCUMENTO
0050

SNCC.D.016

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES

División de Compras y Contrataciones

CIRCULAR No. **0001**

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

"Adquisición de polo shirts y camisas mangas cortas para el personal de la institución". **(ADESS-DAF-CM-2023-0050).**

El Departamento de Compras y Contrataciones de **la Administradora de Subsidios Sociales** les informa que, en fecha **7 del mes de diciembre del año 2023** recibimos la siguiente pregunta:

1) ¿Se puede entregar muestras de trabajos realizados?

La cual contestamos a continuación:

Resolución Única:

1) Según la ficha técnica, en el numeral 4.15, pagina 3, se requiere muestras físicas de los artículos solicitados, ya que es un requisito (**OBLIGATORIO)**

2) La ficha técnica, en el numeral 4.10, pagina 3, "las propuestas técnicas de los artículos ofertados", deben de indicar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados **(imagen del logo institucional de ADESS) versus lo requerido (OBLIGATORIO)**, ya que se muestran el arte y/o diseño de los t-shirts y camisas a solicitar.

Dolores Perdomo

Licda. Dolores Perdomo

Encargada de Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES Dpto. Compras

Colores

003876

C: 100 R: 0
M: 55 G: 52
Y: 0 B: 118
K: 50

EE2A24

C: 0 R: 238
M: 80 G: 42
Y: 90 B: 36
K: 0

Tipografías

Gotham

abcdefghijklmnñopkrstuvwxyz / 0123456789
ABCDEFGHIJKLMNÑOPKRSTUVWXYZ / /"#$%&/()=

Artifex CF

abcdefghijklmnñopkrstuvwxyz / 0123456789
ABCDEFGHIJKLMNÑOPKRSTUVWXYZ / /"#$%&/()=

Domingo

SNCC.D.001

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0050
No. DOCUM
0050

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

06 de diciembre de 2023

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: DG-RR. HH-052-2023

Objeto de la compra: **"Adquisición de polo shirts y camisas mangas cortas para el personal de la institución."**

Rubro: 5310

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	53102710	2.3.2.3.01	Polo shirt, con cuello, en algodón color blanco, con logo institucional bordado. **Size: Small. Verificar modelo cargado**	Unidad	250	RD$455.00	RD$113,750.00
2	53102710	2.3.2.3.01	Polo shirt con cuello, en algodón color blanco, con logo institucional bordado. **Size: Medium. Verificar modelo cargado**	Unidad	325	RD$455.00	RD$147,875.00
3	53102710	2.3.2.3.01	Polo shirt, con cuello, en algodón color blanco con logo institucional bordado. **Size: Large. Verificar modelo cargado**	Unidad	300	RD$455.00	RD$136,500.00
4	53102710	2.3.2.3.01	Polo shirt cuello, en algodón color blanco, con logo institucional bordado. **Size: Extra Large. Verificar modelo cargado**	Unidad	100	RD$455.00	RD$45,500.00
5	53102710	2.3.2.3.01	Polo shirt con cuello, en algodón color blanco, con logo institucional bordado. **Size: XX Large. Verificar modelo cargado**	Unidad	25	RD$455.00	RD$11,375.00
6	53102710	2.3.2.3.01	Camisas mangas cortas, color blanco, con logo Institucional. **Size: Médium**	Unidad	85	RD$800.00	RD$68,000.00

7	53102710	2.3.2.3.01	Camisas mangas cortas, color blanco, con logo Institucional. **Size: Large**	Unidad	50	RD$800.00	RD$40,000.00
8	53102710	2.3.2.3.01	Camisas mangas cortas, color blanco, con logo Institucional. **Size: Small**	Unidad	47	RD$800.00	RD$37,600.00
9	53102710	2.3.2.3.01	Camisas mangas cortas, color blanco, con logo Institucional. **Size: XL**	Unidad	18	RD$800.00	RD$14,400.00
						TOTAL:	**RD$615,000.00**

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Gustavo Mejia Ricart, no. 141, Ens. Julieta, Santo Domingo, República Dominicana	250	**14 de diciembre del 2023**
2	Gustavo Mejia Ricart, no. 141, Ens. Julieta, Santo Domingo, República Dominicana	325	**14 de diciembre del 2023**
3	Gustavo Mejia Ricart, no. 141, Ens. Julieta, Santo Domingo, República Dominicana	300	**14 de diciembre del 2023**
4	Gustavo Mejia Ricart, no. 141, Ens. Julieta, Santo Domingo, República Dominicana	100	**14 de diciembre del 2023**
5	Gustavo Mejia Ricart, no. 141, Ens. Julieta, Santo Domingo, República Dominicana	25	**14 de diciembre del 2023**
6	Gustavo Mejia Ricart, no. 141, Ens. Julieta, Santo Domingo, República Dominicana	85	**14 de diciembre del 2023**
7	Gustavo Mejia Ricart, no. 141, Ens. Julieta, Santo Domingo, República Dominicana	50	**14 de diciembre del 2023**
8	Gustavo Mejia Ricart, no. 141, Ens. Julieta, Santo Domingo, República Dominicana	47	**14 de diciembre del 2023**
9	Gustavo Mejia Ricart, no. 141, Ens. Julieta, Santo Domingo, República Dominicana	18	**14 de diciembre del 2023**

Dolores Perdomo

Lic. Dolores Perdomo
Encargada División de Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dpto. Compras
Santo Domingo, R.D.

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

FICHA TECNICA

1 Objeto

Constituye el objeto del presente proceso Ref. **ADESS-DAF-CM-2023-0050** para la "**Adquisición de polo shirts y camisas mangas cortas para el personal de la institución.**"

"Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética".

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. *El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento y aceptación a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.* Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a **crédito a 30 días,** a partir de la entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Administrativa y Financiera.

4 Documentos para Presentar.

4.1 Cotización sellada y firmada conteniendo:

a. RNC
b. Datos de contacto de la empresa
c. Descripción del bien requerido
d. Certificación de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega. **OBLIGATORIO**
e. Precio neto e ITBIS transparentado
f. Validez de la oferta de mínimo 30 días.

La presentación de la oferta económica en el formulario **SNCC.F.033,** disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas, **firmado y sellado,** como se especifica debajo:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD$),** y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

Formularios:

- **SNCC.F.033**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida[1]	Cantidad[2]	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD$

Valor total de la oferta en letras:.....

4.2 SNCC_F042_Informacion_Oferente
4.3 SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta
4.4 SNCC_F056_Formulario de entrega de muestras
4.5 Alta calidad de los artículos ofertados.
4.6 Debe de estar actualizado en el pago de sus obligaciones tributarias (DGII y TSS)
4.7 Rubro del ítem solicitado (5310) (OBLIGATORIO)
4.8 Su cotización debe desglosar cantidad, unidad de medida, precio unitario, subtotal, ITBIS transparentado y total general. **(OBLIGATORIO)**
4.9 Su cotización debe estar a nombre de la Administradora de Subsidios Sociales **(ADESS)** (**RNC: 430-02035-4**).

4.10 Propuesta técnica de los artículos ofertados, indicando las especificaciones técnicas de los bienes ofertados versus lo requerido **(OBLIGATORIO).**

4.11 Oferta Económica según se indica en el punto 4.

4.12 Certificación o carta compromiso de aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega. OBLIGATORIO.

4.13 Certificación firmada y sella aceptando el código de Ética

4.14 Registro Mercantil actualizado **(VIGENTE)**

4.15 Se requiere muestras físicas de los artículos solicitados. **OBLIGATORIO**

Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de actividades, en un sobre cerrado, rotulado y que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Deberá contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

> **Nota importante**: Las muestras físicas presentadas para evaluación serán retornables, dentro de los primeros 5 días, después de la evaluación pericial. En caso de no retirarlas, dentro del plazo establecido, la institución dispondrá de ellas.

Las muestras presentadas por el oferente adjudicado, no serán retornables hasta tanto sea recibida la mercancía adjudicada.

5 Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	06/12/2023 17:10	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	7/12/2023 17:10	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	8/12/2023 12:10	
Presentación de Oferta Económica	08/12/2023 17:10	Sugerir res
Apertura Oferta Económica	11/12/2023 10:00	
Acto de Adjudicación	11/12/2023 16:00	
Notificación de Adjudicación	11/12/2023 16:10	
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	12/12/2023 16:10	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/12/2023 11:00	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/12/2023 11:20	
Plazo de validez de las ofertas	30 Días	

6 Fecha, Hora y Lugar de Entrega de Propuestas y muestras físicas

El oferente deberá entregar sus propuestas y muestras físicas, a más tardar el **8/12/2023 5:10 p.m.** la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

- **Digital:**

Vía portal transaccional proceso no. **ADESS-DAF-CM-2023-0050**

- **En físico** Av. Gustavo Mejía Ricart No. 141, Edificio ADESS, Ens. Julieta, 1er. Piso, en el área de Archivo y Correspondencia

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactarnos a los correos dgpomez@adess.gob.do, compras@adess.gob.do y/o al teléfono (809) 565-0009 ext. 2189

7 Descripción de productos, cantidad y especificaciones técnicas

Descripción	Unidad de medida	Cantidad a solicitar	Especificaciones técnicas
Polo Shirts	Unidad	250	Con cuello, en algodón color blanco con logo institucional bordado. **Size: Small.**
Polo Shirts	Unidad	325	Con cuello, en algodón color blanco con logo institucional bordado. **Size: Medium.**
Polo Shirts	Unidad	300	Con cuello, en algodón color blanco con logo institucional bordado. **Size: Large.**
Polo Shirts	Unidad	25	Con cuello, en algodón color blanco con logo institucional bordado. **Size: Extra Large.**
Camisas	Unidad	85	Camisas mangas cortas, color blanco, con logo Institucional. **Size: Médium**
Camisas	Unidad	50	Camisas mangas cortas, color blanco, con logo Institucional. **Size: Large**
Camisas	Unidad	47	Camisas mangas cortas, color blanco, con logo Institucional **Size: Small**
Camisas	Unidad	18	Camisas mangas cortas, color blanco, con logo Institucional **Size: Extra Large**

Diseño de camisa institucional

Ilustración 1 Logo institucional

Diseño para polo shirts institucional:

Observaciones:

- Presentar la oferta económica en las mismas cantidades y unidades de medidas requerida.
- Los oferentes participantes deben presentar muestra física de los Ítems ofertados (Obligatorio)
- Todos los ítems requieren muestras físicas para validar las especificaciones solicitadas. (Obligatorio)
- Las muestras presentadas para la evaluación serán retornables dentro de los primeros 5 días después de la evaluación. En caso de no retirarlas la institución podrá disponer de ellas

Las muestras presentadas por el oferente adjudicado no serán retornables hasta tanto no sea recibido la mercancía adjudicada.

8 Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar

el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

9 Criterios de Evaluación:

a) La documentación técnica será verificada bajo la modalidad **"CUMPLE ✓ / NO CUMPLE X".**

b) La verificación y valoración de credenciales: No se califica, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente."

c) Para que el servicio pueda ser considerado conforme para su cumplimiento, deberá cumplir **con todas y cada una de las características contenidas en las referidas especificaciones**. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, se considerará como **NO CONFORME.**

d) Los Peritos Evaluadores del proceso, en este caso el área requirente, levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas, bajo el criterio de **CONFORME ✓ / NO CONFORME X**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

10 Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará a favor de un único Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será a un único Oferente, luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad requerida y el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los cinco días (06) del mes de diciembre del año 2023.

SNCC.F.013

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0050
No. DOCUMENTO
0050

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

06 de diciembre del 2023

UNIDAD DE COMPRAS

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: ADESS-DAF-CM-2023-0050

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para **la "Adquisición de polo shirts y camisas mangas cortas para el personal de la institución."** . Los interesados en retirar la **ficha técnica** deberán dirigirse Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS en horario de 8:00 am a 5:00 p.m. de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución Adess.gob.do o del Portal de la DGCP ***www.comprasdominicana.gov.do***, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Técnicas y Económicas serán recibidas en sobres sellados el 08/12/2023 hasta las 5:10 p.m., en Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS y/o portal transaccional.

Dolores Alt Perdomo

Lic. Dolores Perdomo

Encargada División de Compras y Contrataciones

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES • Compras • Santo Domingo, R.D.

SNCC.D.014

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2023-0050
No. DOCUMENTO
0050

Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)

06 de diciembre de 2023

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Unidad de compras

Estimados Señores:

Proveedores

Administradora de Subsidios Sociales, les invita a participar al procedimiento de **Compra por debajo del umbral**, referencia No. **ADESS-UC-CD-2023-0050**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la "**Adquisición de polo shirts y camisas mangas cortas para el personal de la institución."**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **08/12/2023** hasta la/s **5:10 p.m.**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:
Dirección:
Responsable del Procedimiento de Selección:
Nombre de la Entidad Contratante:
Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica
Referencia del Procedimiento

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

Administradora de Subsidios Sociales, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Ariel Gomez
Departamento: Compras
Nombre de la Entidad Contratante: Administradora de Subsidios sociales
Dirección: Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ensanche Julieta
Teléfono: 809-565-0009 Ext. 2189
E-mail: dgomez@adess.gob.do

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Dpto. Compras
Santo Domingo, R.D.

Dolores Perdomo

Lic. Dolores Perdomo
Enc. División de Compras y Contrataciones

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Administradora de Subsidios Sociales

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO

ACTA SIMPLE DE PROCEDIMIENTO NO. **ADESS-DAF-CM-2023-0050 "Adquisición de polo shirts y camisas mangas cortas para el personal de la institución."** VISTA: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO: El reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El Artículo 51 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.

VISTO: El Artículo 52 del Reglamento de Aplicación 543-12 de la Ley No. 340-06. Las Entidades Contratantes sujetas a la Ley de Compras y Contrataciones y del presente Reglamento, deberán cumplir las normas y procedimientos descritos en los manuales de procedimientos emitidos por el Órgano para la realización de la compra menor.

Por lo antes visto: Apoderamos a la **Dirección Administrativa-Financiera** para dar inicio del procedimiento de compras, según los umbrales establecidos en la Resolución No.PNP-01-2023.

Dado en Santo Domingo, República Dominicana, a los cinco (06) días del mes de diciembre del dos mil veintitrés (2023).

Carlos A. Ricardo
Director Administrativo y Financiero

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Santo Domingo, R.D.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2023

Fecha :	06	12	2023
	DD	MM	AAAA

No. Expediente :

No. Documento : EG1701895951652JPakr

Capítulo : 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub Capítulo: 02-GABINETE DE LA POLÍTICA SOCIAL

Unidad Ejecutora : 0008-ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Proceso : ¿Adquisición de polo shirts y camisas mangas cortas para el personal de la institución.¿

No. Referencia : ADESS-DAF-CM-2023-0050

Monto Total Proceso : 615,000.00

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2023, aprobado por Ley No.366-22, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2023
2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir	615,000.00
Total		615,000.00

El monto de : **Seiscientos quince mil con 00/100 (615,000.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2023.0201.02.0008.2994-Versión 1	06/12/2023	615,000.00

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1701896161873rDILLSmDUW